



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

2633



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Oficio No. 22500003010201S/DPIE-0007/2022
Agosto 31, 2022

IVAN DIAZ VALDES
COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

En atención a su oficio número 22500003000000S-2517/2022 de fecha 26 de los corrientes, mediante el cual solicita remitir por oficio y por correo electrónico las metas establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría del Campo del Departamento de Programas de Inversión Estatal a mi cargo, adscrito a la Subdirección de Programación de Inversión, anexo al presente me permito enviar a usted el Inventario de Archivo de Trámite actualizado

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS
DE INVERSION ESTATAL



c.c.p.- C.P. Zeferino Rivera Vences. - Director de Recursos Financieros
L.C. José Luis Lechuga Valdés. - Subdirector de Programación de Inversión
Archivo
ZRVIJLLV/NDRM/mlhm*

Secretaría del Campo
Coordinación de Administración y Finanzas
Subdirección de Programación de Inversión



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
1	1	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (CIRCULARES)	1	19	07/01/2020	07/01/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTO DE COPIAS
2	2	DPIE 3.2.2.1			SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	1	01	28/01/2020	28/01/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTO DE COPIAS
3	3	DPIE 3.2.2.1			DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL SECTOR CENTRAL	1	16	31/12/2019	29/10/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTO DE COPIAS
4	4	DPIE 3.2.2.1			PAD-UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN	1	6	20/01/2020	02/06/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTO DE COPIAS
5	5	DPIE 3.2.2.1			DIRCCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	13	24/01/2020	27/01/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTO DE COPIAS
6	6	DPIE 3.2.2.1			SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO	1	02	07/01/2020	20/10/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTO DE COPIAS
7	7	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	1	11	11/02/2020	14/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
8	8	DPIE 3.2.2.1			PAD - COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1	184	09/01/2020	17/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARACELI FERNANDEZ FLDRES

NORMA DELIA RDDRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	<u>26</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS			
									PRIMERO	ÚLTIMO	
9	9	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - 2020 COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINNZAS	1	42	13/01/2020	29/09/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
10	10	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - 2020 REPORTES FINANCIEROS	1	52	21/01/2020	07/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
11	11	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACIÓN	1	84	30/01/2020	17/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
12	12	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - 2020 DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	1	3	30/11/2020	01/812/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
13	13	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO-2020 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1	32	17/08/2020	15/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
14	14	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - 2020 DIRECCION GENERAL PECUARIA	1	7	30/01/2020	01/07/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
15	15	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA	1	11	20/11/2020	16/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ARACELI FERNANDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO				
16	16	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	193	20/01/2020	21/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		
17	17	DPIE 3.2.2.1			CONCILIACIONES TRIMESTRALES 2020	1	26	01/01/2020	10/02/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		
18	18	DPIE 3.2.2.1			INSTRUCCIONES PAGADAS DURANTE 2020	9	1153	20/01/2020	22/12/2020	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		
19	01	DPIE 3.2.2.1			CONTADURIA GENERAL GUBERNAMENTAL	1	3	18/02/2021	25/05/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		
20	02	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL SECTOR CEBNTRAL	1	34	30/11/2020	02/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		
21	03	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION GENERAL DE INVERSION	1	16	08/02/2021	20/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		
22	04	DPIE 3.2.2.1			DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	1	17	25/03/2021	30/10/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO


ARACELI FERNÁNDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	<u>26</u> DÍA	<u>08</u> MES	<u>2022</u> AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO		
23	05	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION GENERAL DE COMERCIALIZACION AGROPECUARIA	1	6	08/03/2021	16/11/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
24	06	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE POLITICA Y ESTRATEGIA REGIONAL	1	3	06/05/2021	22/09/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
25	07	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FUINANZAS (PRISMA)	1	3	03/02/2021	04/10/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
26	08	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	5	28/05/2021	10/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
27	09	DPIE 3.2.2.1			SUBDIRECCION DE ADMNIOSTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL	1	5	11/10/2021	13/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
28	10	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (CIRCULARES)	1	36	06/05/2021	07/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
29	11	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	1	19	25/11/2020	11/11/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARACELI FERNANDEZ FLORES

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO

00p



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PRDGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	<u>26</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
30	12	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	194	28/01/2021	21/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
31	13	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION GENERAL PECUARIA	1	23	04/03/2021	15/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
32	14	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE SANIDAD AGROPECUARIA	1	53	05/03/2021	22/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
33	15	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1	10	07/01/2021	03/03/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
34	16	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - REPORTES DE AVANCES FINANCIEROS PARA INTEGRAR A CARPETA DEL COMITÉ TECNICO	1	100	12/01/2021	14/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
35	17	DPIE 3.2.2.1			PAD - INSTITUTO DE INVESTIGACION Y CAPACITACIÓN AGROPECUARIA	1	1	14/12/2021	14/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
36	18	DPIE 3.2.2.1			PAD - UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	1	15	11/02/2021	22/11/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO


ARACELI FERNANDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDD:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/D SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DDCUMENTOS	FECHA DE LDS DDCUMENTOS			
								PRIMERO	ÚLTIMO		
37	19	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	1	44	09/03/2021	15/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
38	20	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	1	163	17/12/2020	15/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
39	21	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA	1	42	20/01/2021	13/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
40	22	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1	60	22/02/2021	14/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
41	23	DPIE 3.2.2.1			PAD – PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MEXICO (PROBOSQUE)	1	1	01/07/2021	01/07/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
42	24	DPIE 3.2.2.1			PAD – DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA	1	79	11/02/2021	21/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
43	25	DPIE 3.2.2.1			PAD – DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1	23	24/02/2021	13/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ARACELI FERNANDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NDRMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFOND:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO		
44	26	DPIE 3.2.2.1			PAD – COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	192	27/01/2021	21/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
45	27	DPIE 3.2.2.1			INSTRUCCIONES PAGADAS DURANTE 2021	7	1149	22/12/2020	28/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
46	28	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 31 DE ENERO 2021	1	33	31/01/2021	31/01/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
47	29	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 28 DE FEBRERO 2021	1	33	28/02/2021	28/02/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
48	30	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 31 DE MARZO 2021	1	13	31/03/2021	31/03/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
49	31	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 30 DE ABRIL 2021	1	51	30/04/2021	30/04/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
50	32	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 31 DE MAYO 2021	1	46	31/05/2021	31/05/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ARACELI FERNÁNDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUB FONDO:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS				
									PRIMERO	ÚLTIMO		
51	33	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 30 DE JUNIO 2021	1	41	30/06/2021	30/06/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
52	34	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 31 DE JULIO 2021	1	51	31/07/2021	31/07/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
53	35	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 31 DE AGOSTO 2021	1	34	31/08/2021	31/08/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
54	36	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021	1	35	30/09/2021	30/09/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
55	37	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 31 DE OCTUBRE 2021	1	29	31/10/2021	31/10/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
56	38	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 30 DE NOVIEMBRE 2021	1	31	30/11/2021	30/11/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
57	39	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CONCILIACION AL 31 DE DICIEMBRE 2021	1	26	31/12/2021	31/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ARACELI FERNANDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	<u>26</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDD:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJDS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO		
58	40	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – MINUTAS DE TRABAJO CON UNIDADES EJECUTORAS	1	6	12/11/2021	16/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
59	01	DPIE 3.2.2.1			PAD – CONCILIACIONES TRIMESTRALES CON LA DIRECCION GENERAL DE INVERSION	1	48	31/03/2021	11/02/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
60	02	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – CIERRE 2021	1	33	15/12/2021	15/12/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
61	03	DPIE 3.2.2.1			PAD – UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	1	7	27/01/2022	30/05/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
62	04	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	1	6	14/02/2022	12/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
63	05	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL	1	30	11/01/2022	20/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
64	06	DPIE 3.2.2.1			PÁD - DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA	1	104	13/01/2022	02/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARACELI FERNANDEZ FLORES

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	<u>26</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUB FONDO:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJDS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
65	07	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL PECUARIA	1	10	18/01/2022	06/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
66	08	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL DEL ICAMEX	1	4	11/01/2022	04/04/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
67	09	DPIE 3.2.2.1			PAD - DIRECCION GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	1	16	18/01/2022	15/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
68	10	DPIE 3.2.2.1			SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO	1	1	11/01/2022	11/01/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
69	11	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION GENERAL DE INVERSION	1	21	14/01/2022	18/08//2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
70	12	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL SECTOR CENTRAL	1	30	20/01/2022	29/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
71	13	DPIE 3.2.2.1			SECRETARIA PARTICULAR	1	2	29/03/2022	01/04/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO


ARACELI FERNÁNDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


NORMA DELIA RODRÍGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS				
									PRIMERO	ÚLTIMO		
72	14	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (CIRCULARES)	1	9	11/01/2022	09/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
73	15	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	1	16	04/03/2022	11/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
74	16	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	7	22/12/2021	07/06/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
75	17	DPIE 3.2.2.1			DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	35	06/01/2022	08/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
76	18	DPIE 3.2.2.1			SUBDIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	1	7	06/01/2022	07/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
77	19	DPIE 3.2.2.1			DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	1	41	01/11/2021	03/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	
78	20	DPIE 3.2.2.1			COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	3	439	06/01/2022	24/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ARAGELI FERNANDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUB FONDO:	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		FECHA DE LDS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/D SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO	ÚLTIMO		
79	21	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1	24	20/01/2022	23/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
80	22	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO – COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (REPORTES DE AVANCES FINANCIEROS	1	61	31/12/2021	10/08/2021	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
81	23	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	1	26	20/12/2021	03/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
82	24	DPIE 3.2.2.1			INSTRUCCIONES PAGADAS DURANTE 2022	1	90	11/01/2022	15/08/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
83	25	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 31 DE ENERO DE 2022	1	30	31/12/2021	31/01/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
84	26	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 28 DE FEBRERO DE 2022	1	16	28/02/2022	28/02/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
85	27	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 28 DE MARZO DE 2022	1	12	31/03/2022	31/03/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARACELI FERNANDEZ FLORES

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSION ESTATAL	26	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
86	28	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 28 DE ABRIL DE 2022	1	13	30/04/2022	30/04/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
87	29	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 28 DE MAYO DE 2022	1	10	31/05/2022	31/05/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
88	30	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 28 DE JUNIO DE 2022	1	9	30/06/2022	30/06/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
89	31	DPIE 3.2.2.1			FIDAGRO - CONCILIACION AL 31 DE JULIO DE 2022	1	10	31/07/2022	31/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS
90	32	DPIE 3.2.2.1			PAD CONCILIACIONES TRIMESTRALES CON LA DIRECCION GENERAL DE INVERSION	1	8	01/01/2022	05/07/2022	ARCHIVEROS DE MADERA	EXPEDIENTES COMPUESTOS DE COPIAS FOTOSTATICAS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ARACELI HERNANDEZ FLORES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA DELIA RODRIGUEZ MONSALVO