



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital de Estado México".

Oficio Núm. 22500003020003S/DMYCV-277/2022.
Conjunto SEDAGRO, Metepec,
31 de agosto de 2022.

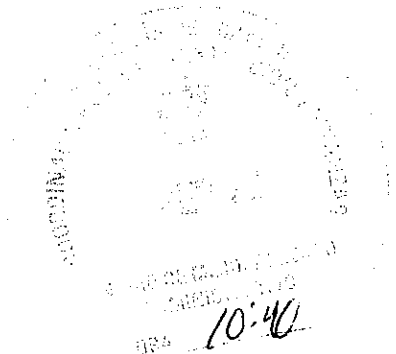
LIC. ISELA CABALLERO IBAÑEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO
ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

En atención y seguimiento a las acciones que se realizan en esta Secretaría del Campo y con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y a su solicitud de fecha 24 de agosto de 2022, me permito anexar al presente el Inventario de Archivo de Tramite actualizado, de este Departamento de Mantenimiento y Control de Vehículos.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. TOMAS ALMAZÁN HINOJOSA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
Y CONTROL DE VEHICULOS



C.c.p. Archivo.
TAH/cfr*

Secretaría del Campo
Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Mantenimiento y Control de Vehículos



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
1	C.V.1	DMCV3.4.0.3	-	-	DEPTO. DE MTT. Y CONTROL DE VEHICULOS (ENVIADOS)	1	30	31/01/2022	14/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
2	C.V.2	DMCV3.4.0.3	-	-	DEPTO. DE MTT. Y CONTROL DE VEHICULOS (RECIBIDOS)	1	35	26/01/2022	17/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
3	C.V.3	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ENVIADOS)	1	14	12/01/2022	22/04/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
4	C.V.4	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (RECIBIDOS)	1	105	16/10/2021	01/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
5	C.V.5	DMCV3.4.0.3	-	-	OFICINA DE LA C. SECRETARIA (ENVIADOS)	1	2	22/02/2022	13/04/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
6	C.V.6	DMCV3.4.0.3	-	-	OFICINA DE LA C. SECRETARIA (RECIBIDOS)	1	15	02/02/2022	15/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
7	C.V.7	DMCV3.4.0.3	-	-	SECRETARIO PARTICULAR (ENVIADO)	1	6	08/04/2022	09/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
8	C.V.8	DMCV3.4.0.3	-	-	SECRETARIO PARTICULAR (RECIBIDO)	1	59	22/05/2021	17/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
9	C.V.9	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ENVIADO)	1	9	18/01/2022	29/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
10	C.V.10	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (RECIBIDO)	1	45	28/10/2021	25/05/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
11	C.V.11	DMCV3.4.0.3	-	-	DELEGADOS REGIONALES (ENVIADOS)	1	10	13/10/2021	20/04/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
12	C.V.12	DMCV3.4.0.3	-	-	DELEGADOS REGIONALES (RECIBIDOS)	1	10	07/12/2021	16/05/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
13	C.V.13	DMCV3.4.0.3	-	-	UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO (ENVIADOS)	1	4	25/01/2022	07/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
14	C.V.14	DMCV3.4.0.3	-	-	UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO (RECIBIDOS)	1	17	19/01/2022	19/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
15	C.V.15	DMCV3.4.0.3	-	-	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL (ENVIADOS)	1	3	25/01/2022	07/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
16	C.V.16	DMCV3.4.0.3	-	-	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL (RECIBIDOS)	1	10	23/02/2022	06/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
17	C.V.17	DMCV3.4.0.3	-	-	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	2	210	23/02/2022	24/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

000



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABDRACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
18	C.V.18	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES (ENVIADOS)	1	4	14/02/2022	07/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
19	C.V.19	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES (RECIBIDOS)	1	9	13/02/2022	17/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
20	C.V.20	DMCV3.4.0.3	-	-	UIPPE (ENVIADOS)	1	48	19/01/2022	15/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
21	C.V.21	DMCV3.4.0.3	-	-	UIPPE (RECIBIDOS)	1	25	14/12/2021	17/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
22	C.V.22	DMCV3.4.0.3	-	-	UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO (ENVIADOS)	1	7	25/01/2022	11/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
23	C.V.23	DMCV3.4.0.3	-	-	UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO (RECIBIDOS)	1	13	25/08/2021	19/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
24	C.V.24	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE POLÍTICA Y ESTRATÉGIA (ENVIADOS)	1	3	12/01/2022	07/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
25	C.V.25	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE POLÍTICA Y ESTRATÉGIA (RECIBIDOS)	1	12	12/01/2022	08/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
26	C.V.26	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (ENVIADOS)	2	183	09/11/2021	25/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
27	C.V.27	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (RECIBIDOS)	1	29	07/01/2022	08/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
28	C.V.28	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE DESARROLLO RURAL (ENVIADOS)	2	184	19/01/2022	14/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
29	C.V.29	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE DESARROLLO RURAL (RECIBIDOS)	1	102	12/01/2022	23/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
30	C.V.30	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA (ENVIADOS)	1	15	25/01/2022	27/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
31	C.V.31	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA (RECIBIDOS)	1	12	17/03/2022	05/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
32	C.V.32	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE AGRICULTURA (ENVIADOS)	1	12	03/02/2022	18/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
33	C.V.33	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE AGRICULTURA (RECIBIDOS)		39	20/01/2022	17/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA ANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
34	C.V.34	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. PECUARIA (ENVIADOS)	1	10	03/02/2022	20/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
35	C.V.35	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. PECUARIA (RECIBIDOS)	1	47	11/01/2022	22/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
36	C.V.36	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN DE SANIDAD AGROPECUARIA (ENVIADOS)	1	10	17/02/2022	20/06/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
37	C.V.37	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN DE SANIDAD AGROPECUARIA (RECIBIDOS)	1	37	20/02/2022	05/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
38	C.V.38	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES REGIONALES (ENVIADOS)	1	70	19/02/2022	19/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
39	C.V.39	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES REGIONALES (RECIBIDOS)	1	76	10/01/2022	22/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
40	C.V.40	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE INFRAESTRUCTURA RURAL (ENVIADOS)	1	73	13/04/2021	11/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
41	C.V.41	DMCV3.4.0.3	-	-	DIRECCIÓN GRL. DE INFRAESTRUCTURA RURAL (RECIBIDOS)	1	61	12/01/2022	17/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
42	C.V.42	DMCV3.4.0.3	-	-	CIRCULARES	1	61	11/01/2022	19/07/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
43	C.V.43	DMCV3.4.0.3	-	-	CORRESPONDENCIA DIVERSA (ENVIADOS)	1	2	30/07/2021	28/09/2021	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
44	C.V.44	DMCV3.4.0.3	-	-	CORRESPONDENCIA DIVERSA (RECIBIDOS)	1	25	30/06/2021	24/02/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
45	C.V.45	DMCV3.4.0.3	-	-	OTRAS SECRETARIAS (ENVIADOS)	1	79	02/09/2021	24/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
46	C.V.46	DMCV3.4.0.3	-	-	OTRAS SECRETARIAS (ENVIADOS)	1	82	23/10/2021	22/08/2022	CAJA ARCHIVERO OFICINA	
47	C.V.47	DMCV3.4.0.3	-	-	INSPECCION 027-0041 CONTRALORIA	1	72	25-02-2016	07-05-2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
48	C.V.48	DMCV3.4.0.3	-	-	RESPUESTA DE TARJETAS DE TURNO EMITIDAS (SEDAGRO)	2	288	12-01-2017	07-11-2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
49	C.V.49	DMCV3.4.0.3	-	-	TARJETONES DEL CONJUNTO (SEDAGRO)	1	120	01-02-2017	25-04-2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
50	C.V.50	DMCV3.4.0.3	-	-	PRESUPUESTO (RECIBIDOS) (SEDAGRO)	1	47	09-02-2017	15-09-2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
51	C.V.51	DMCV3.4.0.3	-	-	CORRESPONDENCIA DEPTO. MTTO. Y CONTROL DE VEHICULOS (SEDAGRO)	1	68	10-01-2017	22-11-2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
52	C.V.52	DMCV3.4.0.3	-	-	SUBD. DE ADMON Y DESARROLLO DE PERSONAL	1	33	08-02-2017	07-11-2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
53	C.V.53	DMCV3.4.0.3	-	-	CORRESPONDENCIA DEPTO. MTTO. Y CONTROL DE VEHICULOS (SEDAGRO)	3	354	08-01-2018	11-12-2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
54	C.V.54	DMCV3.4.0.3	-	-	CORRESPONDENCIA DEPTO. MTTO. Y CONTROL DE VEHICULOS (SEDAGRO)	6	774	05-01-2019	19-12-2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
55	C.V.55	DMCV3.4.0.3	-	-	CORRESPONDENCIA DEPTO. MTTO. Y CONTROL DE VEHICULOS (SEDAGRO)	4	409	07-01-2020	30-09-2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
56	C.V.56	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. DE REC. MAT. Y SERV. GRALES.	6	803	08-01-2021	22-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
57	C.V.57	DMCV3.4.0.3	-	-	DEPTO. DE MTTO. Y CONTROL DE VEHICULOS (RECIBIDOS)	2	200	21-01-2021	22-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
58	C.V.58	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. GRAL. PECUARIA	1	29	03-02-2021	08-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
59	C.V.59	DMCV3.4.0.3	-	-	U.I.P.P.E.	1	42	20-01-2021	22-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
60	C.V.60	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. GRAL. DE AGRICULTURA	1	82	11-01-2021	15-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
61	C.V.61	DMCV3.4.0.3	-	-	COORD. DE POLITICA Y EST. REG.	1	18	16-02-2021	12-11-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA ANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	ND. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
62	C.V.62	DMCV3.4.0.3	-	-	C.E.P.E.	1	12	26-01-2021	09-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
63	C.V.63	DMCV3.4.0.3	-	-	SECRETARIA PARTICULAR	1	32	10-02-2021	29-11-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
64	C.V.64	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. GRAL. DE SANIDAD	1	66	16-02-2021	20-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
65	C.V.65	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. DE RECURSOS FINANCIEROS	1	88	27-01-2021	22-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
66	C.V.66	DMCV3.4.0.3	-	-	ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	70	20-01-2021	15-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
67	C.V.67	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. GRAL. DE DESARROLLO RURAL	1	60	10-02-2021	16-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
68	C.V.68	DMCV3.4.0.3	-	-	UNIDAD JURIDICA Y DE IGUALDAD DE GENERO	1	51	22-01-2021	02-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
69	C.V.69	DMCV3.4.0.3	-	-	OTRAS SECRETARIAS	1	105	26-01-2021	13-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
70	C.V.70	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. GRAL. DE INFRAESTRUCTURA	1	119	11-01-2021	20-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
71	C.V.71	DMCV3.4.0.3	-	-	DEPTO. DE MTTO. Y CONTROL DE VEHICULOS ENVIADOS	1	132	12-01-2021	22-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
72	C.V.72	DMCV3.4.0.3	-	-	CIRCULARES	1	35	19-04-2021	13-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
73	C.V.73	DMCV3.4.0.3	-	-	DIR. GRAL. DE COMERCIALIZACION	1	45	04-02-2021	07-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
74	C.V.74	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACION DE DELEGACIONES REGIONALES	1	156	15-01-2021	22-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
75	C.V.75	DMCV3.4.0.3	-	-	COORDINACION DE ADMON. Y FINANZAS	1	142	22-01-2021	26-12-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31 08 2022 DÍA MES AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDD:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
76	VERIF.1	DMCV3.4.0.3	-	-	VERIFICACIONES VEHICULARES.1	2	216	15-02-2021	03-08-2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
77	TENEN.1	DMCV3.4.0.3	-	-	PAGO DE TENENCIAS.1	2	278	28-03-2022	29-03-2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
78	TENEN.2	DMCV3.4.0.3	-	-	PAGO DE TENENCIAS.2	2	288	30-03-2021	31-03-2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
79	SINIEST.1	DMCV3.4.0.3	-	-	OFICIOS SINIESTROS	3	393	09/01/2017	06/11/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
80	BAJA.2	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN ESTACAS KU-63855	1	62	30/12/2002	11/05/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
81	BAJA.3	DMCV3.4.0.3	-	-	FORD COURIER MAP-84-52	1	53	19/10/2006	24/05/2011	CAJA ANAQUEL OFICINA	
82	BAJA.4	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LUY-15-34	1	6	25/01/2016	26/01/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
83	BAJA.5	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAP-84-63	1	7	21/09/2015	02/03/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
84	BAJA.6	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN PICK-UP MTP-19-54	1	5	08/01/2016	14/01/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
85	BAJA.7	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN-65-76	1	11	15/02/2016	09/06/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
86	BAJA.8	DMCV3.4.0.3	-	-	CHEVROLET SUBURBAN LRZ-11-34	1	25	22/10/2015	31/08/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
87	BAJA.9	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN PICK-UP MTP-34-79	1	6	17/02/2016	19/02/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
88	BAJA.10	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYC-57-14	1	48	02/10/2014	24/08/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
89	BAJA.11	DMCV3.4.0.3	-	-	CHEVROLET TRAX MTH-15-65	1	36	18/02/2015	06/01/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	FECHA DE ELABORACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULDS</u>	<u>31</u> <u>08</u> <u>2022</u> DÍA MES AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
90	BAJA.12	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MHZ-64-34	1	11	23/04/2015	17/11/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
91	BAJA.13	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL MPY-78-75	1	10	23/01/2015	30/03/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
92	BAJA.14	DMCV3.4.0.3	-	-	CHEVROLET TAHOE MCM-44-17	1	61	25/03/2015	04/08/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
93	BAJA.15	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MJJ-15-71	1	13	17/04/2015	29/05/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
94	BAJA.16	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MCE-23-44	1	60	17/04/2015	24/08/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
95	BAJA.17	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LPW-17-69	1	3	31/12/2001	01/09/2006	CAJA ANAQUEL OFICINA	
96	BAJA.18	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LSF-31-55	1	5	17/05/2002	01/11/2007	CAJA ANAQUEL OFICINA	
97	BAJA.19	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN NP300 MPP-81-48	1	25	25/09/2013	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
98	BAJA.20	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYU-75-40	1	15	25/05/2015	18/09/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
99	BAJA.21	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYC-57-14	1	26	30/05/2012	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
100	BAJA.22	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN JETTA LST-55-57	1	16	02/02/2008	15/10/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
101	BAJA.23	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN 66-14	1	46	22/04/2015	22/02/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
102	BAJA.24	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN FRONTIER MAJ13-81	1	21	22/05/2014	17/09/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
103	BAJA.25	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LRZ-10-99	1	15	03/06/2015	24/05/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPD	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
104	BAJA.26	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MBN-90-96	1	5	20/10/2016	24/10/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
105	BAJA.27	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN MGN-18-60	1	20	28/02/2013	07/09/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
106	BAJA.28	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MDF-91-76	1	110	20/10/2008	11/07/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA		
107	BAJA.29	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYH-15-76	1	118	20/10/2004	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA		
108	BAJA.30	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LRZ-14-21	1	155	09/07/2001	10/08/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA		
109	BAJA.31	DMCV3.4.0.3	-	-	FORD RANGER MDD-31-46	1	45	19/06/2008	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
110	BAJA.32	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAP-84-98	1	79	16/11/2006	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
111	BAJA.33	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN-66-56	1	75	06/10/2006	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
112	BAJA.34	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAP-84-69	1	38	16/11/2006	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
113	BAJA.35	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN 66-55	1	39	06/10/2006	31/12/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA		
114	BAJA.36	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SAVEIRO MUW-99-79	1	33	28/05/2015	28/05/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
115	BAJA.37	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN NP300 NAF-96-25	1	14	25/11/2016	31/12/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA		
116	BAJA.38	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LZH-10-33	1	66	24/06/2005	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA		
117	BAJA.39	DMCV3.4.0.3	-	-	DODGE D350-149 KZ-29-086	1	121	26/10/1994	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TÓMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/D SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
118	BAJA.40	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MNG-44-67	1	28	30/01/2013	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
119	BAJA.41	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MDD-96-33	1	47	07/10/2008	31/12/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
120	BAJA.42	DMCV3.4.0.3	-	-	DDGGE DAKOTA MDD-96-37	1	49	07/10/2008	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
121	BAJA.43	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MDD-96-05	1	42	27/09/2008	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
122	BAJA.44	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN NP300 NAP-46-15	1	36	29/08/2016	18/08/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
123	BAJA.45	DMCV3.4.0.3	-	-	DODGE RAM 1500 MPV-60-60	1	34	29/10/2016	09/04/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
124	BAJA.46	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN NP300 MTP-19-54	1	106	27/03/2015	07/05/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
125	BAJA.47	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL MXN 89-75	1	11	23/12/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
126	BAJA.48	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL MXN-89-71	1	30	23/12/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
127	BAJA.49	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GDL NBS-63-50	1	18	17/04/2017	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
128	BAJA.50	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL MXN-89-67	1	10	23/12/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
129	BAJA.51	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL NBS-29-32	1	14	30/12/2016	23/03/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
130	BAJA.52	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SAVEIRO MTP-34-75	1	17	21/01/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
131	BAJA.53	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL MXN-89-63	1	9	23/12/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

80 φ



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
132	BAJA.54	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MCE-23-13	1	9	21/08/2008	30/08/2013	CAJA ANAQUEL OFICINA	
133	BAJA.55	DMCV3.4.0.3	-	-	DODGE DAKOTA MCJ-62-10	1	56	31/03/2008	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
134	BAJA.56	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN 66-59	1	53	07/10/2006	30/03/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
135	BAJA.57	DMCV3.4.0.3	-	-	FORDMICROBUS 8HRF18	1	41	07/03/2009	09/06/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
136	BAJA.58	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN FRONTIER MPE-49-74	1	33	01/04/2013	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
137	BAJA.59	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYU-75-40	1	122	08/03/2005	07/06/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
138	BAJA.60	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MCE-22-77	1	63	12/08/2008	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
139	BAJA.61	DMCV3.4.0.3	-	-	FORD COURIER PLCAS LRZ-10-89	1	56	05/03/2002	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
140	BAJA.62	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYU-75-49	1	49	09/03/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
141	BAJA.63	DMCV3.4.0.3	-	-	CHEVROLET LUV DOBLE CAB. LVU-19-84	1	60	27/11/2002	31/12/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
142	BAJA.64	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN ESTACAS KU-63-811	1	71	12/02/2003	29/07/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
143	BAJA.65	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAP-84-53	1	6	29/11/2006	01/04/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
144	BAJA.66	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN MGN-39-10	1	49	25/01/2002	05/07/2006	CAJA ANAQUEL OFICINA	
145	BAJA.67	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAP-65-99	1	9	05/06/2008	10/10/2008	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

80 φ



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPD	FECHA DE ELABDRACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTD DE MANTENIMIENTD Y CONTROL DE VEHICULDS	31 DÍA	08 MES	2022 AÑO

FDNDO:		SECRETARIA DEL CAMPD			SUBFONDD:		CDDRDINACIDN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
146	BAJA.68	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LYZ-38-64	1	24	09/01/2002	29/09/2006	CAJA ANAQUEL OFICINA	
147	BAJA.69	DMCV3.4.0.3	-	-	FORD IKON MBP-68-87	1	8	29/08/2011	12/09/2011	CAJA ANAQUEL OFICINA	
148	BAJA.70	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SAVEIRO MUW-99-61	1	12	28/05/2015	01/01/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
149	BAJA.71	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN-66-79	1	99	06/10/2006	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
150	BAJA.72	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN-66-06	1	67	30/09/2006	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
151	BAJA.73	DMCV3.4.0.3	-	-	HDNDA CRV MXC-92-20	1	15	26/12/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
152	BAJA.74	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL NBS-29-10	1	10	08/02/2017	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
153	BAJA.75	DMCV3.4.0.3	-	-	JEEP PATRIT SPORT MFF-93-77	1	74	13/011/2009	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
154	BAJA.76	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN GOL MTP-21-93	1	13	15/01/2015	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
155	BAJA.77	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MFM-53-78	1	82	18/11/2009	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
156	BAJA.78	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MNE-45-07	1	29	28/01/2013	23/03/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
157	BAJA.79	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAK-63-63	1	42	21/08/2006	18/05/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
158	BAJA.80	DMCV3.4.0.3	-	-	FORD EXPEDITIDN LVF-77-45	1	28	22/10/2002	17/10/2008	CAJA ANAQUEL OFICINA	
159	BAJA.81	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAP-84-68	1	9	14/11/2006	21/04/2008	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA HANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
160	BAJA.82	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MFM-53-83	1	20	18/11/2009	24/01/2014	CAJA ANAQUEL OFICINA	
161	BAJA.83	DMCV3.4.0.3	-	-	VOLKSWAGEN SEDAN LUY-15-33	1	27	26/06/2002	23/04/2009	CAJA ANAQUEL OFICINA	
162	BAJA.84	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN ESTACAS KU-63-809	1	12	06/03/2003	06/10/2011	CAJA ANAQUEL OFICINA	
163	BAJA.85	DMCV3.4.0.3	-	-	FORD RANGER MBF-16-16	1	35	16/04/2008	23/11/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
164	BAJA.86	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MAN-66-09	1	22	17/04/2008	20/09/2013	CAJA ANAQUEL OFICINA	
165	BAJA.87	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MNG-44-89	1	51	15/01/2012	24/04/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
166	BAJA.88	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN MARCH MSL-97-38	1	14	29/09/2014	23/06/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
167	BAJA.89	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU MPY-32-64	1	90	11/10/2013	09/01/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
168	BAJA.90	DMCV3.4.0.3	-	-	NISSAN TSURU LYC-57-14	1	54	06/09/2004	30/08/2013	CAJA ANAQUEL OFICINA	
169	REP.V.ARR.1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-19-73.REP.V.ARR.	1	22	28/08/2018	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
170	REP.V.ARR.2	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-15-12.REP.V.ARR.	1	16	27/06/2018	13/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
171	REP.V.ARR.3	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-20-62.REP.V.ARR.	1	17	20/08/2018	13/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
172	REP.V.ARR.4	DMCV3.4.0.3	-	-	NFV-44-49.REP.V.ARR.	1	14	06/09/2018	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
173	REP.V.ARR.5	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-15-13.REP.V.ARR.	1	30	27/06/2018	28/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULDS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
174	REP.V.ARR.6	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-14-64.REP.V.ARR.	1	23	27/06/2018	11/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
175	REP.V.ARR.7	DMCV3.4.0.3	-	-	NDG-94-99.REP.V.ARR.	1	26	27/07/2018	19/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
176	REP.V.ARR.8	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-15-04.REP.V.ARR.	1	10	27/06/2018	21/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
177	REP.V.ARR.9	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-41.REP.V.ARR.	1	10	18/07/2018	13/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
178	REP.V.ARR.10	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-12-40.REP.V.ARR.	1	18	27/06/2018	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
179	REP.V.ARR.11	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-13-29.REP.V.ARR.	1	27	23/07/2018	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
180	REP.V.ARR.12	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-17-65.REP.V.ARR.	1	18	27/06/2018	04/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
181	REP.V.ARR.13	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-15-36.REP.V.ARR.	1	22	27/07/2018	04/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
182	REP.V.ARR.14	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-45.REP.V.ARR.	1	20	03/08/2020	19/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
183	REP.V.ARR.15	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-19-75.REP.V.ARR.	1	24	27/07/2018	15/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
184	REP.V.ARR.16	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-15-42.REP.V.ARR.	1	23	27/07/2018	12/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
185	REP.V.ARR.17	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-29.REP.V.ARR.	1	22	01/04/2019	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
186	REP.V.ARR.18	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-33.REP.V.ARR.	1	13	12/11/2020	09/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
187	REP.V.ARR.19	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-13-49.REP.V.ARR.	1	8	27/07/2018	28/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

006



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	<u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	<u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>
		DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUB FONDO:		CDDRDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS				
								PRIMERO	ÚLTIMO			
188	REP.V.ARR.20	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-13-72.REP.V.ARR.	1	23	15/10/2018	29/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
189	REP.V.ARR.21	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-30.REP.V.ARR.	1	27	09/04/2019	28/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
190	REP.V.ARR.22	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-48.REP.V.ARR.	1	22	25/06/2018	29/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
191	REP.V.ARR.23	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-14-22.REP.V.ARR.	1	30	27/06/2018	10/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
192	REP.V.ARR.24	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-14-96.REP.V.ARR.	1	17	27/06/2018	04/06/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
193	REP.V.ARR.25	DMCV3.4.0.3	-	-	NGF-99-53.REP.V.ARR.	1	17	07/02/2015	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
194	REP.V.ARR.26	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-10-20.REP.V.ARR.	1	20	25/06/2019	08/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
195	REP.V.ARR.27	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-40-48.REP.V.ARR.	1	15	06/07/2021	21/21/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
196	REP.V.ARR.28	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-61-73.REP.V.ARR.	1	12	28/01/2021	06/01/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
197	REP.V.ARR.29	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-40-39.REP.V.ARR.	1	9	06/07/2021	09/07/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
198	REP.V.ARR.30	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-40-28.REP.V.ARR.	1	15	06/07/2021	26/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
199	REP.V.ARR.31	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-40-27.REP.V.ARR.	1	13	05/07/2021	15/02/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
200	REP.V.ARR.32	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-40-12.REP.V.ARR.	1	12	06/07/2021	10/02/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
201	REP.V.ARR.33	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-40-02.REP.V.ARR.	1	9	06/07/2021	05/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN <u>31</u> / <u>08</u> / <u>2022</u> DÍA MES AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	

FONDO:		SECRETARÍA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/D SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
202	REP.V.ARR.34	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-50-67.REP.V.ARR.	1	10	05/07/2021	18/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
203	REP.V.ARR.35	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-50-72.REP.V.ARR.	1	5	21/06/2021	08/02/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
204	REP.V.ARR.36	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-50-66.REP.V.ARR.	1	15	06/07/2021	25/02/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
205	REP.V.ARR.37	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-47-53.REP.V.ARR.	1	16	21/06/2021	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
206	REP.V.ARR.38	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-47-45.REP.V.ARR.	1	14	06/07/2021	28/02/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
207	REP.V.ARR.39	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-47-41.REP.V.ARR.	1	16	06/07/2021	12/01/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
208	REP.V.ARR.40	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-47-18.REP.V.ARR.	1	18	08/07/2021	18/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
209	REP.V.ARR.41	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-44-24.REP.V.ARR.	1	18	06/07/2021	19/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
210	REP.V.ARR.42	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-44-23.REP.V.ARR.	1	14	08/03/2022	21/06/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
211	REP.V.ARR.43	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-90.REP.V.ARR.	1	9	08/07/2021	12/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
212	REP.V.ARR.44	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-89.REP.V.ARR.	1	9	24/05/2021	03/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
213	REP.V.ARR.45	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-84.REP.V.ARR.	1	14	08/07/2021	18/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
214	REP.V.ARR.46	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-81.REP.V.ARR.	1	11	08/07/2021	04/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
215	REP.V.ARR.47	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-72.REP.V.ARR.	1	23	08/07/2021	14/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ULTIMO		
216	REP.V.ARR.48	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-71.REP.V.ARR.	1	14	08/07/2021	08/02/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
217	REP.V.ARR.49	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-68.REP.V.ARR.	1	16	09/07/2021	08/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
218	REP.V.ARR.50	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-63.REP.V.ARR.	1	23	24/05/2021	22/11/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
219	REP.V.ARR.51	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-62.REP.V.ARR.	1	27	08/07/2021	27/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
220	REP.V.ARR.52	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-45.REP.V.ARR.	1	16	08/07/2021	25/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
221	REP.V.ARR.53	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-50-83.REP.V.ARR.	1	9	08/07/2021	12/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
222	REP.V.ARR.54	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-54-30.REP.V.ARR.	1	8	12/07/2021	12/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
223	REP.V.ARR.55	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-54-16.REP.V.ARR.	1	12	13/07/2021	02/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
224	REP.V.ARR.56	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-54-11.REP.V.ARR.	1	18	14/07/2021	10/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
225	REP.V.ARR.57	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-52-01.REP.V.ARR.	1	18	13/07/2021	06/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
226	REP.V.ARR.58	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-52-47.REP.V.ARR.	1	10	20/07/2021	01/10/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
227	REP.V.ARR.59	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-51-95.REP.V.ARR.	1	12	11/03/2021	21/07/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
228	REP.V.ARR.60	DMCV3.4.0.3	-	-	NTF-52-48.REP.V.ARR.	1	11	07/07/2021	17/01/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
229	BITAC.1	DMCV3.4.0.3	-	-	MVG-2106.BITAC.	1	12	31/12/2019	31/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
230	BITAC.2	DMCV3.4.0.3	-	-	MXD-2069.BITAC.	1	6	01/11/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
231	BITAC.3	DMCV3.4.0.3	-	-	MAJ-1315.BITAC.	1	12	08/11/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
232	BITAC.4	DMCV3.4.0.3	-	-	LA41852.BITAC.	1	13	26/11/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
233	BITAC.5	DMCV3.4.0.3	-	-	MXD-2707.BITAC.	1	16	01/11/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
234	BITAC.6	DMCV3.4.0.3	-	-	MXN-4591.BITAC.	1	25	01/12/2019	01/02/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
235	BITAC.7	DMCV3.4.0.3	-	-	MXN-4579.BITAC.	1	2	01/12/2019	30/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
236	BITAC.8	DMCV3.4.0.3	-	-	S7020.BITAC.	1	6	04/11/2019	01/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
237	BITAC.9	DMCV3.4.0.3	-	-	9HRE99.BITAC.	1	6	01/11/2019	01/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
238	BITAC.10	DMCV3.4.0.3	-	-	8HRF18.BITAC.	1	6	01/11/2019	01/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
239	BITAC.11	DMCV3.4.0.3	-	-	8HRF64.BITAC.	1	6	11/01/2019	01/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
240	BITAC.12	DMCV3.4.0.3	-	-	MTH-1592.BITAC.	1	8	01/11/2019	19/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
241	BITAC.13	DMCV3.4.0.3	-	-	MAP-8456.BITAC.	1	7	01/11/2019	30/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
242	BITAC.14	DMCV3.4.0.3	-	-	MVG-5438.BITAC.	1	11	01/09/2019	01/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
243	BITAC.15	DMCV3.4.0.3	-	-	MTH-6321.BITAC.	1	6	01/11/2019	01/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U DRGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
244	BITAC.16	DMCV3.4.0.3	-	-	S-7784.BITAC.	1	3	01/12/2019	06/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
245	BITAC.17	DMCV3.4.0.3	-	-	KX-55180.BITAC.	1	12	01/11/2019	30/11/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
246	BITAC.18	DMCV3.4.0.3	-	-	MXN-4007.BITAC.	1	4	02/12/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
247	BITAC.19	DMCV3.4.0.3	-	-	MXD-2815.BITAC.	1	8	04/11/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
248	BITAC.20	DMCV3.4.0.3	-	-	MSL-9738.BITAC.	1	7	04/12/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
249	BITAC.21	DMCV3.4.0.3	-	-	MNE-4505.BITAC.	1	6	30/11/2019	30/11/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
250	BITAC.22	DMCV3.4.0.3	-	-	MXN-4623.BITAC.	1	11	01/09/2019	31/12/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
251	BITAC.23	DMCV3.4.0.3	-	-	S7784.BITAC.	1	3	01/11/2019	30/11/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
252	BITAC.24	DMCV3.4.0.3	-	-	MPY-7888.BITAC.	1	40	01/02/2020	01/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
253	BITAC.25	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-6445.BITAC.	1	9	01/02/2020	29/02/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
254	BITAC.26	DMCV3.4.0.3	-	-	NBP-9290.BITAC.	1	45	01/02/2020	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
255	BITAC.27	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-6419.BITAC.	1	3	01/02/2020	29/02/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
256	BITAC.28	DMCV3.4.0.3	-	-	MTH-1654.BITAC.	1	4	01/02/2020	29/02/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
257	BITAC.29	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-9315.BITAC.	1	50	01/01/2020	01/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANCI GELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	FECHA DE ELABORACIÓN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>31</u></td> <td style="text-align: center;"><u>08</u></td> <td style="text-align: center;"><u>2022</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DÍA</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td style="text-align: center;">AÑO</td> </tr> </table>	<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>	DÍA	MES	AÑO
<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>					
DÍA	MES	AÑO					

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO O DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
258	BITAC.30	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-1049.BITAC.	1	85	01/12/2020	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
259	BITAC.31	DMCV3.4.0.3	-	-	NBG-1034.BITAC.	1	18	01/02/2020	29/02/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
260	BITAC.32	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-1512.BITAC.	1	97	01/01/2020	31/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
261	BITAC.33	DMCV3.4.0.3	-	-	MXN-4063.BITAC.	1	17	01/08/2020	31/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
262	BITAC.34	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-4132.BITAC.	1	133	01/01/2020	31/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
263	BITAC.35	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-1973.BITAC.	2	179	01/04/2020	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
264	BITAC.36	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-3306.BITAC.	2	188	01/01/2020	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
265	BITAC.37	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-1021.BITAC.	1	3	01/04/2020	30/04/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
266	BITAC.38	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-3648.BITAC.	1	104	01/03/2020	31/07/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
267	BITAC.39	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-3726.BITAC.	1	50	01/03/2020	31/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
268	BITAC.40	DMCV3.4.0.3	-	-	MTH-1268.BITAC.	1	31	01/02/2020	30/04/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
269	BITAC.41	DMCV3.4.0.3	-	-	NZA-2106.BITAC.	1	75	01/03/2020	31/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
270	BITAC.42	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-4063.BITAC.	1	74	01/02/2020	01/07/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
271	BITAC.43	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-4111.BITAC.	1	84	01/10/2020	20/11/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO


FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA


TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
272	BITAC.44	DMCV3.4.0.3	-	-	NGG-2062.BITAC.	1	44	01/04/2021	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
273	BITAC.45	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-9146.BITAC.	1	24	01/04/2021	31/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
274	BITAC.46	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-6455.BITAC.	1	57	01/02/2021	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
275	BITAC.47	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-4429.BITAC.	1	16	01/06/2021	01/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
276	A1	DMCV3.4.0.3	-	-	NZA-21-06	2	226	18/07/2019	20/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
277	A2	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-41-32	2	158	13/07/2016	15/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
278	B1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-29	2	94	25/01/2011	11/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
279	B2	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-36-48	2	92	20/02/2015	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
280	B3	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-33-06	2	117	01/04/2016	17/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
281	B4	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-37-26	2	135	01/04/2016	23/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
282	B5	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-91-46	2	91	25/07/2017	24/06/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
283	B6	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-49	2	75	07/04/2016	23/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
284	B7	DMCV3.4.0.3	-	-	NZA-62-44	2	209	17/12/2014	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
285	B8	DMCV3.4.0.3	-	-	NBP-92-90	2	88	25/01/2017	16/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/D SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
286	B9	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-55	2	138	20/07/2012	23/07/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
267	C1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-15	2	92	01/01/2017	17/06/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
288	C2	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-28	2	129	06/12/2013	09/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
289	D1	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-11	2	66	31/12/2015	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
290	D2	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-29	2	62	31/12/2015	01/07/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
291	E1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-36	1	21	06/10/2006	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
292	E2	DMCV3.4.0.3	-	-	NZA-21-08	1	54	31/05/2014	24/06/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
293	E3	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-06	1	34	19/12/2014	03/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
294	E4	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-94-30	1	50	20/01/2015	03/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
295	F1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-34	2	146	15/10/2013	24/06/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
296	F2	DMCV3.4.0.3	-	-	MGH-44-25	2	153	27/04/2011	10/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
297	F3	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-90	2	110	11/02/2015	10/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
298	G1	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-24	2	111	23/09/2014	26/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
299	G2	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-16	2	138	09/02/2016	24/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
300	G3	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-31	2	126	16/07/2013	03/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
301	G4	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-91-36	1	20	26/12/2019	15/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
302	G5	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-39	2	147	18/09/2006	17/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
303	G6	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-00	2	77	06/07/2016	02/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
304	G7	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-36	2	108	06/10/2006	17/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
305	G8	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-36-63	2	92	31/05/2011	18/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
306	G9	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-46	2	97	18/09/2006	02/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
307	G10	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-23	2	141	08/09/2020	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
308	G11	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-10	2	118	31/05/2011	17/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
309	H1	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-47	2	134	08/02/2013	17/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
310	H2	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-25	2	125	13/02/2015	24/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
311	H3	DMCV3.4.0.3	-	-	NAF-89-90	2	46	28/02/2017	22/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
312	H4	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-41-11	2	138	15/03/2013	15/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
313	H5	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-40-63	2	71	15/03/2016	12/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31 / 08 / 2022 DÍA / MES / AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
314	H6	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-19	2	151	04/06/2010	26/11/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA		
315	H7	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-91-45	2	115	19/03/2016	02/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
316	H8	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-48	2	135	06/10/2006	14/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
317	H9	DMCV3.4.0.3	-	-	PBX-34-67	1	36	12/08/2008	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
318	H10	DMCV3.4.0.3	-	-	PBM-79-76	1	35	11/11/2016	06/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
319	H11	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-56	2	167	20/03/2012	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
320	H12	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-40-87	2	146	15/03/2016	30/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
321	H13	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-01	2	51	04/04/2016	22/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
322	H14	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-49	2	117	15/03/2016	03/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
323	H15	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-33-09	2	78	03/02/2017	24/06/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
324	H16	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-33-12	2	109	17/12/2014	22/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
325	H17	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-35	2	146	07/01/2013	17/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
326	H18	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-96	2	140	24/06/2015	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
327	H19	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-33-48	2	98	10/08/2015	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31 08 2022 DÍA MES AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUB FONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
328	H20	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-45	2	153	19/09/2011	12/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
329	H21	DMCV3.4.0.3	-	-	LF-20-730	2	103	13/11/2014	28/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
330	H22	DMCV3.4.0.3	-	-	NZA-21-18	2	66	03/10/2014	05/11/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA		
331	H23	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-22-442	2	106	19/01/2015	28/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
332	H24	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-57	2	64	19/12/2015	28/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
333	H25	DMCV3.4.0.3	-	-	NYK-98-65	1	26	14/12/2015	01/10/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA		
334	H26	DMCV3.4.0.3	-	-	LC-70-929	2	187	12/07/2010	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
335	H27	DMCV3.4.0.3	-	-	8HRF18	2	197	28/07/2010	20/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
336	H28	DMCV3.4.0.3	-	-	8HRF64	2	219	18/07/2012	17/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		
337	H29	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-40-73	2	101	04/04/2016	23/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
338	H30	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-51	2	165	12/01/2015	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
339	H31	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-24	2	185	06/10/2006	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
340	H32	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-41	2	151	31/05/2012	30/01/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA		
341	H33	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-19	2	38	30-09-2006	28/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

000 p



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTD DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31 DÍA	08 MES	2022 AÑO

FDNDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
342	H34	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-18	2	132	11/03/2016	15/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
343	H35	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-47	2	135	31/12/2016	12/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
344	H36	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-21	2	76	31/12/2016	02/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
345	H37	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-45	2	179	15/09/2008	06/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
346	H38	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-36-35	2	127	28/04/2011	15/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
347	H39	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-02	2	135	16/10/2013	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
348	H40	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-72	2	193	06/12/2007	21/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
349	H41	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-33	2	131	31/05/2011	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
350	I1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-27	1	28	05/11/2019	04/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
351	I2	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-54	1	8	12/01/2021	25/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
352	I3	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-32	1	41	11/11/2020	09/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
353	I4	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-92-83	1	30	12/11/2019	04/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
354	I5	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-37-07	1	15	08/08/2020	13/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
355	I6	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-58	1	29	31-02-2019	04/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTD DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
356	17	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-37	1	37	08/08/2020	09/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
357	18	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-59	1	33	11/11/2020	29/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
358	19	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-92-94	1	27	09/08/2020	29/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
359	110	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-43	1	48	09/08/2020	18/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
360	111	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-35	1	40	08/08/2020	28/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
361	112	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-25	1	52	04/08/2020	30/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
362	114	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-66	1	21	21/11/2019	04/06/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
363	115	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-07	1	34	04/08/2020	09/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
364	116	DMCV3.4.0.3	-	-	NZA-21-07	1	25	04/08/2020	09/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
365	117	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-91-16	1	43	03/08/2020	18/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
366	118	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-33-31	1	29	04/06/2020	13/07/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
367	J1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-45	1	48	01/03/2021	31/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
368	J2	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-91-21	2	60	31/12/2016	19/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
369	J3	DMCV3.4.0.3	-	-	NBP-91-60	1	26	20/05/2021	19/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL ZELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	FECHA DE ELABORACIÓN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>31</u></td> <td style="text-align: center;"><u>08</u></td> <td style="text-align: center;"><u>2022</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DÍA</td> <td style="text-align: center;">MES</td> <td style="text-align: center;">AÑO</td> </tr> </table>	<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>	DÍA	MES	AÑO
<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>					
DÍA	MES	AÑO					

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
370	J4	DMCV3.4.0.3	-	-	NBP-91-50	2	43	26/04/2017	30/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
371	K1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-69	1	24	21/11/2006	17/05/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
372	K2	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-57	1	8	31/03/2021	20/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
373	K3	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-36-38	1	29	28/10/2013	25/05/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
374	K4	DMCV3.4.0.3	-	-	MYX-10-23	2	36	11/09/2019	06/05/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
375	K5	DMCV3.4.0.3	-	-	NYZ-41-30	1	10	31/03/2021	20/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
376	K6	DMCV3.4.0.3	-	-	NAF-96-10	1	12	29/10/2019	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
377	K7	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-92-70	1	13	24/10/2019	21/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
378	K8	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-02	1	12	24/10/2019	21/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
379	K9	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-14	1	11	20/01/2021	31/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
380	K10	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-65	1	28	11/01/2021	15/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
381	K11	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-42	1	19	14/11/2006	20/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
382	K12	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-88-76	1	30	25/09/2008	11/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
383	K13	DMCV3.4.0.3	-	-	PBM-79-99	1	11	25/11/2016	08/07/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

000 p



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
384	K14	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-85	1	48	02/10/2006	14/07/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
385	K15	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-16	1	22	25/04/2013	15/03/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
386	K16	DMCV3.4.0.3	-	-	PCA-17-08	2	75	08/04/2010	11/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
387	K17	DMCV3.4.0.3	-	-	PBM-79-75	1	19	01/08/2016	08/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
388	K18	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-49	1	44	16/11/2006	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
389	K19	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-43	2	80	10/10/2016	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
390	K20	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-81	2	110	15/10/2010	02/09/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
391	K21	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-97	2	53	31/05/2009	30/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
392	K22	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-71	1	65	08/08/2007	17/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
393	K23	DMCV3.4.0.3	-	-	PCA-79-87	1	22	30/08/2011	27/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
394	K24	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-03	1	60	26/11/2013	04/12/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
395	K25	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-41	1	52	30/04/2015	31/07/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
396	K26	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-77	1	62	16/10/2007	12/05/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
397	K27	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-94-08	1	46	26/11/2013	04/07/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31 DÍA	08 MES	2022 AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
398	K28	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-59	2	79	31/05/2011	12/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
399	K29	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-60	1	58	26/11/2013	21/12/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA		
400	K30	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-33	1	25	26/05/2015	11/07/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
401	K31	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-33	1	42	28/05/2015	14/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
402	K32	DMCV3.4.0.3	-	-	MUW-99-48	1	28	26/05/2015	22/02/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
403	K33	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-26	1	32	28/05/2015	07/09/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA		
404	L1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-34	2	106	31/05/2012	08/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
405	L2	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-36-50	1	63	26/10/2016	02/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
406	L3	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-50	2	155	26/11/2013	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
407	L4	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-64	2	141	21/09/2012	30/06/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
408	L5	DMCV3.4.0.3	-	-	NVN-15-92	2	126	05/06/2012	23/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
409	L6	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-67	2	130	05/06/2012	30/06/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
410	L7	DMCV3.4.0.3	-	-	NVN-15-86	2	150	05/06/2012	11/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
411	L8	DMCV3.4.0.3	-	-	NVN-15-76		91	05/06/2012	28/08/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u> UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	FECHA DE ELABORACIÓN <u>31</u> <u>08</u> <u>2022</u> DÍA MES AÑO
--	---

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
412	L9	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-12	2	97	24/01/2013	12/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
413	L10	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-20	2	112	28/01/2013	02/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
414	L11	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-85	2	96	31/12/2017	11/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
415	L12	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-48-73	2	75	07/02/2014	06/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
416	L13	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-48-20	2	68	10/12/2013	11/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
417	L14	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-48-66	2	94	12/02/2014	01/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
418	L15	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-17-00	2	73	13/12/2013	06/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
419	L16	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-63	2	95	27/11/2016	02/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
420	L17	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-49-09	2	69	31/12/2014	02/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
421	L18	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-41	2	78	31/12/2014	28/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
422	L19	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-40	2	67	31/12/2014	11/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
423	L20	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-39	2	85	25/11/2013	11/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
424	L21	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-86	2	81	31/12/2014	26/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
425	L22	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-72	2	59	31/12/2015	11/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	<u>31</u> DÍA	<u>08</u> MES	<u>2022</u> AÑO

FDNDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
ND. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TD TAL DE LEGAJDS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
426	L23	DMCV3.4.0.3	-	-	NYV-33-21	2	62	29/10/2016	17/08/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
427	L24	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-27	2	134	13/01/2011	22/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
428	M1	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-80	1	20	03/08/2020	13/01/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
429	M2	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-74	1	24	10/06/2019	03/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
430	M3	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-62	1	15	08/03/2019	31/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
431	M4	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-15	1	14	01/04/2019	03/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
432	M5	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-80-594	1	22	25/05/2019	03/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
433	M6	DMCV3.4.0.3	-	-	PCA-16-10	1	9	05/01/2019	03/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
434	M7	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-36-45	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
435	M8	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-24	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
436	M9	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-52	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
437	M10	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-43	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
438	M11	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-48-53	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
439	M12	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-78	1	8	16/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANDELCCELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
440	M13	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-95	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
441	M14	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-68	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
442	M15	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-08	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
443	M16	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-37	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
444	M17	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-87	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
445	M18	DMCV3.4.0.3	-	-	LF-20-719	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
446	M19	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-06	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
447	M20	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-32-035	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
448	M21	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-55-09	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
449	M22	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-55-10	1	8	18/05/2021	25/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
450	N1	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-68	2	95	31/05/2011	26/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
451	N2	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-55-95	2	65	31/12/2016	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
452	N3	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-37	2	43	31/12/2016	04/12/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
453	N4	DMCV3.4.0.3	-	-	NVE-51-58	2	129	07/05/2015	29/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
	DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/D SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
454	N5	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-19	2	114	31/12/2014	25/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
455	N6	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-55	2	61	31/05/2011	15/08/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
456	N7	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-47	2	120	16/07/2013	22/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
457	N8	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-87-483	2	56	31/12/2016	15/12/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
458	N9	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-05	2	63	31/12/2015	02/07/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
459	N10	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-04	2	53	04/06/2019	02/07/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
460	N11	DMCV3.4.0.3	-	-	NNN-16-59	2	66	31/12/2014	16/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
461	N12	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-61	2	82	31/05/2012	09/01/2014	CAJA ANAQUEL OFICINA	
462	N13	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-92	1	48	27/11/2013	22/10/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
463	N14	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-98	2	61	14/06/2010	24/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
464	N15	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-56	2	57	21/04/2015	08/11/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
465	N16	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-40	2	47	31/05/2011	10/10/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
466	N17	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-20	2	69	14/07/2010	15/08/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
467	N18	DMCV3.4.0.3	-	-	PBY-67-87	2	54	31/05/2012	15/08/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANDEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMÁS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	FECHA DE ELABORACIÓN <u>31</u> <u>08</u> <u>2022</u> DÍA MES AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	ND. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
468	N19	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-10-35	2	46	31/12/2016	08/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
469	N20	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-36	2	64	10/08/2016	28/10/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
470	N21	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-83	1	84	28/11/2013	06/04/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
471	N22	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-96	2	60	31/05/2011	29/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
472	N23	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-51	2	137	16/07/2013	31/03/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
473	N24	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-57	1	41	30/09/2006	25/04/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
474	N25	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-66	2	46	31/12/2014	10/08/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
475	N26	DMCV3.4.0.3	-	-	NEH-47-68	2	99	31/05/2012	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
476	N27	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-76	2	87	23/03/2017	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
477	N28	DMCV3.4.0.3	-	-	PBY-67-78	2	52	31/05/2011	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
478	N29	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-78	2	83	08/05/2007	28/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
479	N30	DMCV3.4.0.3	-	-	PBA-16-19	2	92	16/07/2013	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
480	N31	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-67	2	85	31/05/2011	29/09/2018	CAJA ANAQUEL OFICINA	
481	N32	DMCV3.4.0.3	-	-	MFM-53-83	1	60	09/03/2010	25/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

006



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LDS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
482	N33	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-74	1	9	28/09/2021	28/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
483	N34	DMCV3.4.0.3	-	-	MAN-66-54	1	93	31/05/2011	04/11/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
484	N35	DMCV3.4.0.3	-	-	MAN-66-09	1	52	06/10/2006	07/10/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
485	N37	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-79	1	47	30/11/2007	30/09/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
466	N38	DMCV3.4.0.3	-	-	NPK-38-26	2	53	07/10/2008	27/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
487	N39	DMCV3.4.0.3	-	-	MUW-99-62	1	47	28/05/2015	10/02/2017	CAJA ANAQUEL OFICINA	
488	N40	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-87	1	58	06/10/2006	20/10/2020	CAJA ANAQUEL OFICINA	
489	N41	DMCV3.4.0.3	-	-	MAN-66-34	1	49	30/09/2006	21/09/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA	
490	N42	DMCV3.4.0.3	-	-	M8P-68-87	1	53	31/03/2015	29/09/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA	
491	N43	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-85	2	104	30/09/2006	28/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
492	N44	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-88	2	57	11/04/2012	28/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
493	N45	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-41	1	9	30/09/2021	30/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
494	N46	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-77	1	8	29/09/2021	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
495	N47	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-03	1	5	29/09/2021	29/09/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA



DEPENDENCIA U DRGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPD</u>	FECHA DE ELABORACIÓN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS</u>	<table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 0 10px;"><u>31</u></td> <td style="text-align: center; padding: 0 10px;"><u>08</u></td> <td style="text-align: center; padding: 0 10px;"><u>2022</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 0 10px;">DÍA</td> <td style="text-align: center; padding: 0 10px;">MES</td> <td style="text-align: center; padding: 0 10px;">AÑO</td> </tr> </table>	<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>	DÍA	MES	AÑO
<u>31</u>	<u>08</u>	<u>2022</u>					
DÍA	MES	AÑO					

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO				SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
NO. PRDGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
496	N48	DMCV3.4.0.3	-	-	PCA-17-04	1	9	12/02/2021	12/02/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
497	O1	DMCV3.4.0.3	-	-	PBM-79-81	1	28	04/08/2020	16/03/2022	CAJA ANAQUEL OFICINA	
498	O2	DMCV3.4.0.3	-	-	PBM-79-98	2	42	31/12/2017	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
499	O3	DMCV3.4.0.3	-	-	PBM-79-94	2	31	07/03/2019	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
500	O4	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-74	2	86	15/05/2009	10/04/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
501	O5	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-56	2	80	31/05/2008	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
502	O6	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-76	1	35	10/04/2019	10/04/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
503	O7	DMCV3.4.0.3	-	-	NAP-46-23	1	12	26/10/2021	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
504	D8	DMCV3.4.0.3	-	-	MBF-17-35	1	5	19/05/2021	19/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
505	O9	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-15	2	77	15/05/2009	12/03/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA	
506	O10	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-23	2	66	31/05/2010	28/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
507	O11	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-84	2	92	31/05/2008	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
508	O12	DMCV3.4.0.3	-	-	NYX-83-09	2	84	31/05/2010	28/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	
509	O13	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-63-61	2	88	15/05/2007	26/10/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA

000



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHICULOS	31	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
510	O14	DMCV3.4.0.3	-	-	KN-13-331	1	73	01/07/2019	01/07/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
511	O15	DMCV3.4.0.3	-	-	LC-86-331	2	59	15/03/2007	10/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
512	O16	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-64-46	2	89	15/05/2007	20/05/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
513	O17	DMCV3.4.0.3	-	-	LC-86-252	1	72	26/08/2019	26/06/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
514	O18	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-86-252	1	113	31/12/2007	23/07/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
515	O19	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-80-591	1	102	25/06/2007	14/03/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
516	O20	DMCV3.4.0.3	-	-	6HU-39-73	1	45	10/10/2007	03/07/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
517	O21	DMCV3.4.0.3	-	-	LD-32-051	2	103	31/12/2018	10/11/2021	CAJA ANAQUEL OFICINA		
518	O22	DMCV3.4.0.3	-	-	NAF-87-45	1	20	20/06/2018	12/03/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
519	O23	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-93-73	1	32	06/12/2013	30/06/2016	CAJA ANAQUEL OFICINA		
520	O24	DMCV3.4.0.3	-	-	NGH-44-30	1	40	30/09/2006	23/09/2015	CAJA ANAQUEL OFICINA		
521	O25	DMCV3.4.0.3	-	-	MUW-66-41	1	70	30/04/2015	21/10/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		
522	O26	DMCV3.4.0.3	-	-	3HU-68-63	1	42	13/06/2007	24/07/2019	CAJA ANAQUEL OFICINA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FARRERA RANGEL CELIN
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

TOMAS ALMAZAN HINOJOSA
NOMBRE Y FIRMA