



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

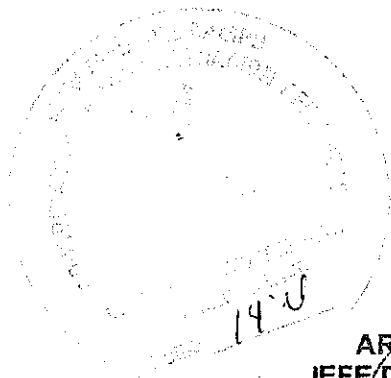
Oficio No. 22500003020002S/DCSMSG/102/2022  
Metepec, México 31 de agosto del 2022

*Handwritten signature: MR*

M. en D.F. IVAN DÍAZ VALDÉS  
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE

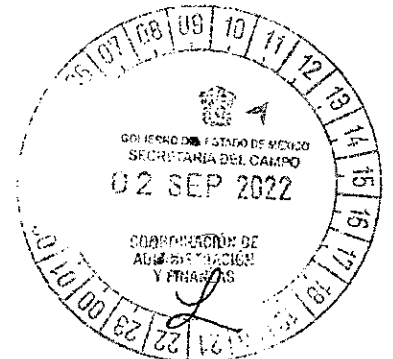
Para dar cumplimiento a las metas establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la secretaria del campo me permito enviar por este medio el Inventario de Archivo de Tramite actualizado, debidamente firmado y rubricado, así mismo en formato editable al correo [secampo.ac@edomex.gob.mx](mailto:secampo.ac@edomex.gob.mx).

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

*Handwritten signature: MAURICIO PALMA*  
ARQ. MAURICIO JIMÉNEZ PALMA.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL  
Y SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



P.L.C. Laura García Santana- Directora de Recursos Materiales y Servicio Generales.  
Archivo/acuse.  
MJJfamf

*Handwritten notes: 02 SEP 2022, 12:10*

Secretaría del Campo  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Departamento de Control de Suministro de Materiales y Servicios Generales



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CDNTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	<u>30</u> DÍA	<u>08</u> MES	<u>2022</u> AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
1	01-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CIRCULARES	1	16	11/01/2022	27/06/2022	ARCHIVERO MADERA	
2	02-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMISIONES	1	54	07/01/2022	19/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
3	03-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS INFRAESTRUCTURA RURAL	1	62	21/01/2022	29/06/2022	ARCHIVERO MADERA	
4	04-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS, COPIAS FACTURAS	1	74	30/03/2022	13/06/2022	ARCHIVERO MADERA	
5	05-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CONSOLIDADO	1	12	17/01/2022	03/02/2022	ARCHIVERO MADERA	
6	06-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CONTRATO ARRENDAMIENTO TEJUPILCO	1	6	21/01/2022	21/01/2022	ARCHIVERO MADERA	
7	07-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CUENTAS DE ORDEN	1	74	24/03/2022	16/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
8	08-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CUSAEM FACTURAS	2	128	28/01/2022	18/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
9	09-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CUSAEM OFICIOS	1	35	11/03/2022	06/07/2022	ARCHIVERO MADERA	
10	10-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ENERGIA ELECTRICA	1	62	10/01/2022	28/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
11	11-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	FIRMAS AUTORIZADAS	1	28	27/01/2022	28/02/2022	ARCHIVERO MADERA	
12	12-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	LENTO Y NULO MDVIMIENTO	1	40	10/01/2022	01/06/2022	ARCHIVERO MADERA	
13	13-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO	1	42	10/01/2022	13/17/2022	ARCHIVERO MADERA	
14	14-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS ENTREGA-RECEPCION	1	38	10/01/2022	26/08/2022	ARCHIVERO MADERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA AMERICANA MARIN FRANCO

ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
ND. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADRA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DDCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
15	15-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS FIRMADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO	1	56	06/01/2022	30/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
16	16-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS FIRMADOS PDR LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	1	82	19/01/2022	22/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
17	17-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS INFRAESTRUCTURA RURAL	1	22	15/02/2022	23/06/2022	ARCHIVERO MADERA	
18	18-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS ORGAND INTERNO DE CONTROL	1	64	16/12/2021	15/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
19	19-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS VARIOS, COPIAS	1	68	06/01/2022	22/07/2022	ARCHIVERO MADERA	
20	20-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	PORTE DE NOVEDADES	3	398	11/01/2022	30/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
21	21-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SEGURIDAD E HIGIENE	1	22	03/02/2022	06/04/2022	ARCHIVERO MADERA	
22	22-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SEGUROS Y FIANZAS	1	31	18/01/2022	03/02/2022	ARCHIVERO MADERA	
23	23-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SERVICIOS ECOLÓGICO DE LIMPIEZA	1	22	12/01/2022	17/08/2022	ARCHIVERO MADERA	
24	24-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	TURNOS DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2	240	10/01/2022	27/07/2022	ARCHIVERO MADERA	
25	25-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	VACACIONES Y GUARDIAS	1	15	03/03/2022	06/06/2022	ARCHIVERO MADERA	
26	26-22	DCSMSG3.4.0.2	-	-	VOLUMEN ANUAL AUTORIZADO	1	10	26/01/2022	04/02/2022	ARCHIVERO MADERA	
27	01-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ACTIVOS FIJOS, COPIAS OFICIOS	1	39	26/01/2021	25/06/2021	ARCHIVERO MADERA	
28	02-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ANTEPROYECTO 2022	1	58	01/10/2021	01/10/2021	ARCHIVERO MADERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA ANGELICA MARIN FRANCO

ARO MAURICIO JIMENEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDD:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
29	03-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ARRENDAMIENTOS 2021	1	54	26/08/2021	30/09/2021	ARCHIVERO MADERA	
30	04-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ARRENDAMIENTO 2022 AMECAMECA-TEJUPILCO	1	25	26/08/2021	30/09/2021	ARCHIVERO MADERA	
31	05-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	AUDITORIAS ALMACEN	1	50	06/07/2021	17/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
32	06-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CEDULA SOLICITUD DE INFORMACION	1	29	16/05/2021	17/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
33	07-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CIRCULARES	1	33	17/03/2021	13/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
34	08-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA AREA STAFF TONERS	1	20	21/06/2021	28/06/2021	ARCHIVERO MADERA	
35	09-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA CAMISA MANGA LARGA	1	4	14/09/2021	14/09/2021	ARCHIVERO MADERA	
36	10-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA ENSERES DE OFICINA	1	24	21/12/2021	14/01/2022	ARCHIVERO MADERA	
37	11-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA ENSERES DE LIMPIEZA	1	39	15/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
38	12-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA GORRAS, BANDERINES, PLAYERA DE DESARROLLO RURAL	1	2	10/09/2021	10/09/2021	ARCHIVERO MADERA	
39	13-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA IMPERMEABILIZANTE	1	12	14/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
40	14-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA MATERIAL DE LIMPIEZA JANIKA	1	26	29/12/221	20/01/2021	ARCHIVERO MADERA	
41	15-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA MATERIAL ELECTRICO	1	22	14/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
42	16-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS (HORMONA)	1	9	22/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
43	17-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA PLUMAS LIMPIAPARABRISAS	1	19	24/08/2021	29/09/2021	ARCHIVERO MADERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NDRMA ANGELICAMARIN FRANCO

ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA

000



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
44	18-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA REFACCIONES Y ACCESORIOS P/EQ DE COMPUTO	1	31	31/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
45	19-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CDMPRA REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	1	33	06/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
46	20-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRA SERVICIO DOMOS	1	11	30/11/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
47	21-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CDMPRAS AGRICULTURA FORMATOS	1	8	26/05/2021	06/06/2021	ARCHIVERO MADERA	
48	22-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS VESTUARIDS Y UNIFORMES	1	7	07/12/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
49	23-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CONSUMIBLES	1	112	31/08/2021	11/10/2021	ARCHIVERO MADERA	
50	24-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO AMECAMECA-TEJUPILCO	1	24	01/07/2021	01/07/2021	ARCHIVERO MADERA	
51	25-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTUAS AREA STAFF	1	53	22/02/2021	11/11/2021	ARCHIVERO MADERA	
52	26-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIADORAS	1	6	15/02/2021	03/05/2021	ARCHIVERO MADERA	
53	27-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS DE OFICIOS	1	112	09/02/2021	21/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
54	28-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS SANIDAD	1	5	18/01/2021	22/01/2021	ARCHIVERO MADERA	
55	29-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS UIPE	1	3	07/05/221	12/05/2021	ARCHIVERO MADERA	
56	30-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA ENVIADA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENEALES	1	31	23/03/2021	31/12/2021	ARCHIVERO MADERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA ANGELOCA MARIN FRANCO

ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
57	31-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	33	22/01/2021	10/12/2021	ARCHIVERO MADERA	
58	32-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	DISTRIBUCION MATERIAL	1	76	10/09/2021	10/11/2021	ARCHIVERO MADERA	
59	33-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	INFRAESTRUCTURA RURAL COSTALES	1	2	20/10/2021	20/10/2021	ARCHIVERO MADERA	
60	34-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	LLANTAS	1	33	23/08/2021	14/10/2021	ARCHIVERO MADERA	
61	35-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	MATERIAL DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO	1	30	03/05/2021	01/11/2021	ARCHIVERO MADERA	
62	36-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	PAPELERIA	1	156	27/08/2021	04/11/2021	ARCHIVERO MADERA	
63	37-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	PAPELERIA LICITACION RESTRINGIDA	1	19	06/10/2021	10/11/2021	ARCHIVERO MADERA	
64	38-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD ALCOHOL ISOPROPILOCO	1	8	31/05/2021	03/06/2021	ARCHIVERO MADERA	
65	39-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD BOLSA IMPRESA	1	9	11/03/2021	05/04/2021	ARCHIVERO MADERA	
66	40-31	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD ESTRUCTURA ECOLOGICA	1	6	04/05/2021	02/06/2021	ARCHIVERO MADERA	
67	41-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD FEROMONA	1	3	09/07/2021	09/07/2021	ARCHIVERO MADERA	
68	42-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD GEL Y TAPETES	1	8	04/06/2021	10/06/2021	ARCHIVERO MADERA	
69	43-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD DVERDL DE TRABAJO	1	5	23/06/2021	06/07/2021	ARCHIVERO MADERA	
70	44-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD PARIHUELA ASPERSORA	1	6	23/06/2021	09/07/2021	ARCHIVERO MADERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA ANGELO MARIN FRANCO

ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA

008



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADRA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
71	45-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD PRENDAS DE PROTECCION	1	8	02/06/2021	11/06/2021	ARCHIVERO MADERA		
72	46-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD PRODUCTOS QUIMICOS	1	10	01/06/2021	08/06/2021	ARCHIVERO MADERA		
73	47-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SANIDAD TERMONEBULIZADORA	1	6	25/06/2021	12/07/2021	ARCHIVERO MADERA		
74	48-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SICOPA	1	10	26/10/2021	29/10/2021	ARCHIVERO MADERA		
75	49-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	TRANSFERENCIAS MATERIAL	1	6	31/05/2021	01/07/2021	ARCHIVERO MADERA		
76	50-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	TURNOS ENVIADOS POR LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	1	215	04/01/2021	25/11/2021	ARCHIVERO MADERA		
77	51-21	DCSMSG3.4.0.2	-	-	VACACIONES Y GUARDIAS	1	11	09/11/2021	09/11/2021	ARCHIVERO MADERA		
78	01-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ARRENDAMIENTO 2021	1	33	26/08/2020	05/10/2020	ARCHIVERO MADERA		
79	02-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	AUDITORIA ALMACEN DICIEMBRE	1	10	11/12/2020	18/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
80	03-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CIRCULARES	1	50	07/01/2020	02/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
81	04-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CONTRATO ARRENDAMIENTD TEJUPLCO	1	4	17/12/2019	17/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
82	05-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIADORAS	1	74	04/02/2020	07/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
83	06-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO	1	60	07/01/2020	11/09/220	ARCHIVERO MADERA		
84	07-20	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA ENVIADA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO	1	23	23/01/2020	02/12/2020	ARCHIVERO MADERA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

*Norma Angelica Marin Franco*  
NORMA ANGÉLICA MARIN FRANCO

*Arq. Mauricio Jimenez Palma*  
ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES	
								PRIMERO	ÚLTIMO			
85	08-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	CORRESPONDENCIA, COPIAS	1	49	14/01/2020	10/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
86	09-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	CUENTAS DE ORDEN	1	16	30/01/2020	26/02/2020	ARCHIVERO MADERA		
87	10-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	EVALUACION 2do PERIODO 2019	1	50	28/01/2020	26/02/2020	ARCHIVERO MADERA		
88	11-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS AGRICULTURA	1	34	28/02/2020	19/10/2020	ARCHIVERO MADERA		
89	12-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS AREA STAFF	1	171	23/01/2020	29/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
90	13-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS COMERCIALIZACION	1	13	28/02/2020	13/03/2020	ARCHIVERO MADERA		
91	14-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS DELEGACIONES	1	17	28/02/2020	13/03/2020	ARCHIVERO MADERA		
92	15-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS DESARROLLO RURAL	1	12	28/02/2020	13/03/2020	ARCHIVERO MADERA		
93	16-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS INFRAESTRUCTURA RURAL	1	33	28/02/2020	30/09/2020	ARCHIVERO MADERA		
94	17-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FACTURAS PECUARIA	1	13	28/02/2020	13/03/2020	ARCHIVERO MADERA		
95	18-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	FOTOCOPIADO 3361	1	21	13/02/2020	05/11/2020	ARCHIVERO MADERA		
96	19-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	LENTO Y NULO MOVIMIENTO	1	26	30/01/2020	30/07/2020	ARCHIVERO MADERA		
97	20-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	TRANSFERENCIAS DE MATERIAL	1	1	14/12/2020	14/12/2020	ARCHIVERO MADERA		
98	21-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	TURNOS DIRECCION	1	119	22/01/2020	30/11/2020	ARCHIVERO MADERA		
99	22-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	VACACIONES Y GUARDIAS	1	14	17/02/2020	27/02/2020	ARCHIVERO MADERA		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

NORMA ANGELICA MARIN FRANCO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA





INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
100	23-20	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	VIGILANCIA 3381	1	11	13/02/2020	21/02/2020	ARCHIVERO MADERA	
101	01-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	ANTEPROYECTO 2020	1	52	17/07/2019	06/08/2019	CAJA GALLETERA	
102	02-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	AUDITORIAS	1	77	15/07/2019	18/12/2019	CAJA GALLETERA	
103	03-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	CODIGO DE CONDUCTA SEDAGRO	1	25	07/08/2019	01/10/2019	CAJA GALLETERA	
104	04-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL DEPARTAMENTO	1	33	09/01/2019	18/12/2019	CAJA GALLETERA	
105	05-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	CORRESPONDENCIA ENVIADA POR EL DEPARTAMENTO	1	56	15/01/2019	16/12/2019	CAJA GALLETERA	
106	06-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	CUENTAS DE ORDEN	1	93	30/01/2019	27/12/2019	CAJA GALLETERA	
107	07-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	EVALUACION 1er PERIODO	1	40	26/08/2019	26/08/2019	CAJA GALLETERA	
108	08-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	EVALUACIONES 2do PERIODO 2018	1	52	07/03/2019	07/03/2019	CAJA GALLETERA	
109	09-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	LLANTAS UIPPE	1	8	29/08/2019	21/10/2019	CAJA GALLETERA	
110	10-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	RENOVACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	1	61	02/09/2019	15/11/2019	CAJA GALLETERA	
111	11-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	TRANSFERENCIAS MATERIAL	1	3	25/05/2019	18/06/2019	CAJA GALLETERA	
112	12-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	VACACIONES Y GUARDIAS	1	47	17/10/2019	13/11/2019	CAJA GALLETERA	
113	13-19	DCSMSG3.4.0. 2	-	-	BITACORA GASOLINA	1	95	31/01/2019	30/12/2019	CAJA GALLETERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

NORMA ANGÉLICA MARÍN FRANCO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARQ. MAURICIO JIMÉNEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>  <u>30</u> <u>08</u> <u>2022</u> DÍA      MES      AÑO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>	

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
114	14-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CIRCULARES	1	57	07/01/2019	18/12/2019	CAJA GALLETERA	
115	15-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS AGRICULTURA	1	76	29/03/2019	28/10/2019	CAJA GALLETERA	
116	16-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS AREA STAFF	1	165	08/02/2019	28/10/2019	CAJA GALLETERA	
117	17-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS DELEGACIONES	1	52	29/03/2019	24/10/2019	CAJA GALLETERA	
118	18-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS DESARROLLO RURAL	1	68	09/01/2019	22/11/2019	CAJA GALLETERA	
119	19-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS INFRAESTRUCTURA RURAL	1	59	29/03/2019	08/11/2019	CAJA GALLETERA	
120	20-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS PECUARIA	1	20	29/03/2019	29/06/2019	CAJA GALLETERA	
121	21-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS SUBSECRETARIA	1	12	08/02/2019	28/06/2019	CAJA GALLETERA	
122	22-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA, COPIAS	1	160	10/01/2019	06/12/2019	CAJA GALLETERA	
123	23-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA	1	96	11/06/2019	06/12/2019	CAJA GALLETERA	
124	24-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ICAMEX	1	12	15/10/2018	11/10/2019	CAJA GALLETERA	
125	25-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	LLANTAS SANIDAD	1	11	29/03/2019	29/03/2019	CAJA GALLETERA	
126	26-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	TEPOTZOTLAN CFE	1	26	19/03/2018	29/11/2019	CAJA GALLETERA	
127	27-19	DCSMSG3.4.0.2	-	-	PROGRAMA SALIO ROSA	1	38	15/07/2019	13/08/2019	CAJA GALLETERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

NORMA ANGÉLICA MARÍN FRANCO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARO MAURICIO JIMÉNEZ PALMA



## INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO: <u>SECRETARIA DEL CAMPO</u>  UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>  <u>30</u> <u>08</u> <u>2022</u> DÍA      MES      AÑO
---	---

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
128	01-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA ENVIADA AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO	1	42	18/01/2018	03/12/2018	CAJA GALLETERA	
129	02-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA ENVIADA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO	1	59	25/01/2018	10/12/2018	CAJA GALLETERA	
130	03-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CUENTAS DE ORDEN	1	88	25/01/2018	26/11/2018	CAJA GALLETERA	
131	04-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	GUARDIAS Y VACACIONES	1	45	08/02/2018	14/11/2018	CAJA GALLETERA	
132	05-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	INVENTARIOS	1	28	26/06/2018	18/12/2018	CAJA GALLETERA	
133	06-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	SINIESTRO NISSAN ESTACAS KZ-29218	1	18	17/01/2018	03/03/2018	CAJA GALLETERA	
134	07-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	RECONOCIMIENTOS	1	16	22/08/2018	29/08/2018	CAJA GALLETERA	
135	08-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CIRCULARES	1	136	09/01/2018	06/12/2018	CAJA GALLETERA	
136	09-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	BITACORA DE CDNTROL DE COMBUSTIBLE	1	98	30/04/2018	05/12/2018	CAJA GALLETERA	
137	10-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS DE FACTURAS DE AGRICULTURA	1	28	23/03/2018	28/09/2018	CAJA GALLETERA	
138	11-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS DE INFRAESTRUCTURA	1	31	26/03/2018	31/10/2018	CAJA GALLETERA	
139	12-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS DE FACTURAS DE PECUARIA	1	12	08/03/2018	30/04/2018	CAJA GALLETERA	
140	13-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS DE FACTURAS DE DELEGACIONES	1	20	29/09/2018	17/12/2018	CAJA GALLETERA	
141	14-18	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS LLANTAS	1	31	26/12/2017	04/04/2018	CAJA GALLETERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

*[Signature]*  
NORMA ANGÉLICA MARIN FRANCO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

*[Signature]*  
ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
142	15-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS FACTURAS DESARROLLO RURAL	1	21	25/04/2018	28/09/2018	CAJA GALLETERA	
143	16-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA DE TRANSPARENCIA	1	7	14/02/2018	08/10/2018	CAJA GALLETERA	
144	17-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	EQUIPO DE COMPUTO INFRAESTRUCTURA	1	25	24/08/2018	06/11/2018	CAJA GALLETERA	
145	18-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	EXPEDIENTE LLANTAS DELEGACIONES	1	33	28/11/2017	03/09/2018	CAJA GALLETERA	
146	19-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	ICAMEX	1	1	15/10/2018	15/10/2018	CAJA GALLETERA	
147	20-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	MATERIAL DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO	1	1	19/06/2018	19/06/2018	CAJA GALLETERA	
148	21-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	PROBOSQUE, DONACION	1	32	28/09/2017	04/06/2018	CAJA GALLETERA	
149	22-18	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA DE TRANSPARENCIA	1	11	03/02/2017	22/01/2018	CAJA GALLETERA	
150	01-17	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	CONTRATO ARRENDAMIENTO No. 148 TEJUPILCO	1	4	20/12/2018	20/12/2018	CAJA GALLETERA	
151	02-17	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	CUENTAS DE ORDEN	1	96	30/01/2017	27/12/2017	CAJA GALLETERA	
152	03-17	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	MATERIAL DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO	1	17	24/02/2017	17/11/2017	CAJA GALLETERA	
153	04-17	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	48	25/01/2017	15/11/2017	CAJA GALLETERA	
154	05-17	DCSMMSG3.4.0.2	-	-	OFICIOS ENVIADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	10	07/02/2017	29/08/2017	CAJA GALLETERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

NORMA ANGÉLICA MARIN FRANCO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ARQ. MAURICIO JIMÉNEZ PALMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARIA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	30	08	2022
		DÍA	MES	AÑO

FONDO:		SECRETARIA DEL CAMPO			SUBFONDO:		COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
NO. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
								PRIMERO	ÚLTIMO		
155	06-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS, COPIAS DE FACTURAS	1	227	02/12/2016	16/11/2017	CAJA GALLETERA	
156	07-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS INFRAESTRUCTURA RURAL	1	3	26/04/2017	13/06/2017	CAJA GALLETERA	
157	08-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COMPRAS PECUARIA, COPIAS FACTURAS	1	73	06/06/2016	11/09/2017	CAJA GALLETERA	
158	09-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CONTRATOS ARRENDAMIENTO, COPIAS	1	9	21/12/2017	21/12/2017	CAJA GALLETERA	
159	10-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	COPIAS DE OFICIOS	1	185	06/01/2017	30/06/2017	CAJA GALLETERA	
160	11-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CORRESPONDENCIA	1	147	03/07/2017	20/12/2017	CAJA GALLETERA	
161	12-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	CUATRIMESTRE	1	75	15/09/2017	02/10/2017	CAJA GALLETERA	
162	13-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	EQUIPO DE COMPUTO DESARROLLO RURAL	1	23	27/12/2016	25/10/2017	CAJA GALLETERA	
163	14-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	EQUIPO DE COMPUTO INFRAESTRUCTURA	1	31	27/12/2016	09/06/2017	CAJA GALLETERA	
164	15-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	ESTIMULOS	1	22	01/08/2017	15/08/2017	CAJA GALLETERA	
165	16-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	INVENTARIOS	1	26	23/06/2017	07/12/2017	CAJA GALLETERA	
166	17-17	DCSMSG3.4.0.2	-	-	VACACIONES	1	38	09/03/2017	24/10/2017	CAJA GALLETERA	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NORMA ANGÉLICA MARIN FRANCO

ARQ. MAURICIO JIMENEZ PALMA