



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Teotihuacán, Méx., a 08 de febrero del 2023  
Oficio: 22500005001203T/001/2023

**LCDA. ISELA CABALLERO IBÁÑEZ**  
**JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO**  
RANCHO SAN LORENZO S/N, SAN LORENZO C.  
C.P. 52140; METEPEC, MÉX.  
**PRESENTE**

Anteponiendo un cordial saludo, con relación al oficio 22500005001203T/014/2022 con fecha de 07 de octubre de 2022 donde se envió al Área Coordinadora de Archivos el Inventario de Archivo de Trámite actualizado, remito a Usted el inventario ya corregido de la Subdelegación de Desarrollo Rural Teotihuacán; así mismo hago constar bajo protesta decir verdad que la información que estoy remitiendo descrita en el archivo de trámite es con la que cuenta la Subdelegación, ya que la información reportada durante el mes de marzo cuenta con discrepancia con la información real de la unidad.

Lo anterior para el trámite que corresponda.

Sin otro particular por el momento me despido de Usted, reiterándome a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



*Dalia Patricia Ramirez Gloria*  
**DALIA PATRICIA RAMIREZ GLORIA**  
**SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL**  
**SECRETARIA DEL CAMPO**

*Recibi copia  
Dmalbg castillo  
10/02/23*

C.C.P. Miguel Ángel Hernández Tinoco. - Coordinador Regional de Delegaciones Regionales de la Secretaría del Campo  
c.c.p. archivo

Secretaría del Campo  
Coordinación de Delegaciones Regionales de Desarrollo Agropecuario  
Delegación Regional de Desarrollo Agropecuario Teotihuacán

AV. DE LA ESTACIÓN No.1, COLONIA SAN SEBASTIÁN XOLALPAN, TEOTIHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO,  
TELS. 01594 96 68176



DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARÍA DEL CAMPO	FECHA DE ELABORACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDELEGACIÓN DE DESARROLLO RURAL IX. TEOTIHUACAN	<u>20</u> DÍA	<u>01</u> MES	<u>2023</u> AÑO

FONDO:		SECRETARÍA DEL CAMPO			SUBFONDO:		FECHA DE LOS DOCUMENTOS		UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	OBSERVACIONES
ND. PROGRESIVO	NO. DEL EXPEDIENTE	SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN	SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL	FÓRMULA CLASIFICADORA	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	TOTAL DE DOCUMENTOS	PRIMERO		
1	1	SDR11.9.0.3			Oficio interno de la delegación	1	1	26/04/2019	26/04/2019	Archivero de madera
2	1	SDR11.9.0.3			Invitación en la cadena agroalimentaria maguey	1	1	13/03/2020	13/03/2020	Archivero de madera
3	2	SDR11.9.0.3			Oficio recibido por la Coordinación de Administración y Finanzas	1	1	04/08/2021	04/08/2021	Archivero de madera
4	1	SDR11.9.0.3			Oficios enviados a Coordinación de Administración y Finanzas	1	2	28/01/2022	01/04/2022	Archivero de madera
5	1	SDR11.9.0.3			Oficio recibido del área coordinadora de archivos	1	1	13/01/2022	13/01/2022	Archivero de madera
6	2	SDR11.9.0.3			Oficios enviados al responsable del componente asociatividad productiva	1	2	08/02/2022	26/08/2022	Archivero de madera
7	1	SDR11.9.0.3			Oficio enviado a dirección general de PROBOSQUE	1	1	19/04/2022	14/06/2022	Archivero de madera

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

*Dalia Patricia Ramirez Gloria*  
C. DALIA PATRICIA RAMIREZ GLORIA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

*Dalia Patricia Ramirez Gloria*  
C. DALIA PATRICIA RAMIREZ GLORIA