



**ESTADO DE MÉXICO**

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
ORDINARIA DEL SISTEMA  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE  
LA SECRETARÍA DEL CAMPO**

**2023**

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

En las instalaciones de la Secretaría del Campo, sito en Conjunto SEDAGRO s/n, Rancho San Lorenzo CP. 52140, Metepec, Estado de México, siendo las 12:00 horas, del día dieciocho del mes de mayo del año dos mil veintitrés, se reúnen los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría del Campo a efecto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos y dar cumplimiento a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios vigente; estando presentes las personas servidoras públicas, Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, en suplencia del Mtro. Iván Díaz Valdés, Coordinador de Administración y Finanzas y Responsable del Área Coordinadora de Archivos y de la Mtra. Leticia Mejía García, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría del Campo, Lic. José Carlos Velázquez Anastacio, Responsable del Archivo Histórico y Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Adrián Mirón Arizmendi, Enlace de los Archivos de Trámite, Lic. Linda Orquídea Salazar Vidal, Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas titulares de las unidades administrativas productoras de la documentación, en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría del Campo, siendo los siguientes:

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN:	
LETICIA MEJÍA GARCÍA	SECRETARIA DEL CAMPO
AARÓN NAVAS ÁLVAREZ	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA
MARIO MUCIÑO ACOSTA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES
DANIEL QUETZALCÓATL FABELA MONTES DE OCA	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
EMILIO EDUARDO RUIZ NONATO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
KARLA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍAS
LILIANA SERRANO SANDOVAL	TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS
ALBERTO CRISÓFORO VALLEJO VALDÉS	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES
IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO
ZEFERINO RIVERA VENCES	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS
VICTOR RICARDO PÉREZ ESPINOSA	SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL
MARÍA LETICIA GARCÍA GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
VÍCTOR RICARDO PÉREZ ESPINOZA	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
JOSÉ LUIS LECHUGA VALDÉS	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
NORMA DELIA RODRÍGUEZ MONSALVO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN ESTATAL
OLIMPIA DEL CARMEN SAUCEDO GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN FEDERAL

MARTINA SALAZAR ROMERO	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
LAURA GARCÍA SANTANA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
HILARIA MORALES MATÍAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
MAURICIO JIMÉNEZ PALMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TOMÁS ALMAZÁN HINOJOSA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHÍCULOS
NARAHÍ ARROCENA ALEGRÍA	JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
EDGAR EDUARDO ESCOBAR RIVERA	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN SECTORIAL
JUAN MANUEL CORTÉZ CARRANZA	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
ADRIÁN MARLON CASTILLO RÍOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA
GABRIEL BENÍTEZ VILLAVERDE	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
DAMIÁN ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL
EDGAR CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA LUNA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL
LESLIE ALEJANDRA GUTIÉRREZ RAÑO	DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES
DAVID GARCÍA HERNÁNDEZ	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PRODUCTORES
CIELO FABIOLA SILVA MOGUEL	DIRECTORA DE PROYECTOS
DENIS MIRELI ROMERO ESQUIVEL	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
ENRIQUE FRANCESCO JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA
YESENIA NAVARRETE GERVACIO	SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS DE MERCADO
ALBERTO JORGE FLORES MARÍN	SUBDIRECTOR DE CONCERTACIÓN
MA. DEL CARMEN SUSANA MUNGUÍA ROMERO	SUBDIRECTORA DE AGRONEGOCIOS
LINO ENRIQUE ÁVILA NÚÑEZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
FRANCISCO JAVIER SERRANO MARQUEZ	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA
ZOILA HUERTA LOZA	DIRECTORA DE AGRICULTURA
FROYLÁN ARTURO MUCIÑO ESCALONA	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
ZENÓN ORIHUELA SOLANO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN AGRÍCOLA
JOSÉ ILDEFONSO TORRES BARAJAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
FROYLÁN ARTURO MUCIÑO ESCALONA	ENCARGADO DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN AGRÍCOLA
JUAN ACACIO MILLÁN	DIRECTOR DE CULTIVOS INTENSIVOS
JORGE VELÁZQUEZ CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA
FRANCISCO OROZCO TAPIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FRUTICULTURA Y DEL AGAVE
JUAN CARLOS LÓPEZ CORRAL	DIRECTOR DE FLORICULTURA

GABRIEL OMAR CAMPOS VERA	SUBDIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN FLORÍCOLA
MARLENNE BERNAL MONTES DE OCA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FLORÍCOLA
ANA ISABEL ALVAREZ SALAZAR	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA FLORÍCULTURA
GUADALUPE MARÍA FERNANDA ACACIO GUADARRAMA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y MÉTODOS PARA EL SECTOR FLORÍCOLA
MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ	DIRECTOR GENERAL PECUARIO
HUGO PILLADO CORREA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA
BLANCA REYNOSO PEGUEROS	DIRECTORA DE GANADERÍA
VICTOR DIMAS SÁNCHEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS
ALFREDO CASTAÑEDA VALDEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PECUARIO
FRANCISCO NAVA ROMERO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, EVALUACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS
SENDY RUBICEL HERNÁNDEZ SARABIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN PECUARIA
RENE DOMÍNGUEZ BADILLO	DIRECTOR DE ACUACULTURA
JAIME ZÚÑIGA RODRÍGUEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y PRODUCCIÓN
BETSY GABRIELA VICTORIA LÓPEZ	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
MARISOL GONZÁLEZ TORRES	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
HECTOR BALDERAS DAVILA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
JELSY ANAHÍ HERNÁNDEZ MAGAÑA	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN E INTELIGENCIA SANITARIA
CUAUHTÉMOC ALCÁNTARA CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS FITOSANITARIOS
REYNALDO JACOBO NICANOR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS ZOOSANITARIOS
MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ TINOCO	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO
MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ TINOCO	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE REGIONAL A
ROBERTO ARIAS MORA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL B
ERICK ABRAHAM SUÁREZ AGUIRRE	SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN TÉCNICA
JORGE CÉSAR FRANCO BÁRCENA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO I. ATLACOMULCO
JORGE CÉSAR FRANCO BÁRCENA	ENCARGADO DE LA SUBDELEGACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO ATLACOMULCO
JORGE MENDOZA MORENO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL ATLACOMULCO
DULCE FÁTIMA NAVA DÁVILA	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL ATLACOMULCO
JUAN JAVIER GARCÍA ORDOÑEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO II. JILOTEPEC
ABEL FRANCO ALONSO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO JILOTEPEC

EFRÉN ALEJANDRO MOLINA OSORNIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL JILOTEPEC
JORGE ARTURO REYES GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL JILOTEPEC
LAURA BEATRIZ HERNÁNDEZ TAPIA	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO III. METEPEC
OSCAR ZEPEDA GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO METEPEC
GERARDO SÁENZ MORÓN	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL METEPEC
INÉS BARRIOS HERNÁNDEZ	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL METEPEC
MIRIAM TORRES NOLASCO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IV. VALLE DE BRAVO
MILTON CARLOS LÓPEZ DEL CARMEN	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO VALLE DE BRAVO
ERIC VARGAS GÓMEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL VALLE DE BRAVO
YEUSETH LILIANA BASTIDA ARRIAGA	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL VALLE DE BRAVO
CANDELARIA ALCALÁ HERNÁNDEZ	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO V. TEJUPILCO
AGUSTÍN HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO TEJUPILCO
ULISES FLORES PATIÑO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL TEJUPILCO
ANTONIO AVILÉS ESTRADA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL TEJUPILCO
ERIC DANIEL ORTÍZ ACOSTA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VI. TENANCINGO
CARLOS EMILIO GOROSTIETA GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO TENANCINGO
DAVID RICARDO CARRILLO LÓPEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL TENANCINGO
JOSÉ ANTONIO RODILES CONDE	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL TENANCINGO
JUAN CARLOS EVARISTO VALENCIA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VII. CUAUTITLÁN IZCALLI
ABELARDO CÁNDIDO PINEDA SORIANO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO CUAUTITLÁN IZCALLI
DIONISIO DE JESÚS PACHECO MÁRQUEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL CUAUTITLÁN IZCALLI
SERGIO NAVA GÓMEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL CUAUTITLÁN IZCALLI
RICARDO RIASTE MERCADO	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VIII. ZUMPANGO
CELIA RODRÍGUEZ CABALLERO	SUBDELEGADA DE FOMENTO AGROPECUARIO ZUMPANGO
WILFRIDO HUERTA LUCARIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL ZUMPANGO
GABINO PARDINES RODRÍGUEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL ZUMPANGO
ALEJANDRO ZEPEDA NAVA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IX. TEOTIHUACÁN
ARMANDO MELÉNDEZ SORIANO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO TEOTIHUACÁN

MARCELINO ROBLES FLORES	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL TEOTIHUACÁN
DALIA PATRICIA RAMÍREZ GLORIA	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL TEOTIHUACÁN
GRISELDA GONZÁLEZ CORONA	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO X. TEXCOCO
LUIS GARCÍA MARTÍNEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO TEXCOCO
FRANCISCO JAVIER SANTOS HERNÁNDEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL TEXCOCO
MIGUEL MANCILLA VALENCIA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL TEXCOCO
OSCAR HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO XI. AMECAMECA
JOSÉ HÉCTOR MATA RAMOS	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO AMECAMECA
MARIA DEL ROSARIO CASALES MENDOZA	SUBDELEGADA DE INFRAESTRUCTURA RURAL AMECAMECA
YANELI REBECA CARRASCO HERNÁNDEZ	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL AMECAMECA
SERGIO VILLANUEVA JARAMILLO	DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
YANE ROMÁN RUEDA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
ESTEBAN ESPINOSA CASTILLO	DIRECTOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TÉCNICOS
MARIANA MEZA ACOSTA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
ROBERTO MIGUEL SANTILLÁN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD
ARTURO CAÑAS ESQUIVEL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA
DANIEL KARIM CHUAYFFET MORALES	DIRECTOR DE OBRAS HIDROAGRÍCOLAS
REYNA GRISELDA TORRES JIMÉNEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTACIÓN, CONTRATOS, ESTIMACIONES Y PRECIOS UNITARIOS
NORBERTO ROMANO MONTALVO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA
JAVIER NERI GONZÁLEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS

Bajo el siguiente:

### Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Declaración de quórum, lectura y aprobación del orden del día.
- III. Primer informe trimestral de actividades de los archivos de Trámite y el archivo de concentración 2023.
- IV. Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística e implementación.
- V. Visitas Calendario a los Archivos que se resguardan en instalaciones externas
- VI. Inspección por parte del Archivo General del Estado de México a la Secretaría del Campo.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Término de la Sesión.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### I. Bienvenida.

En uso de la palabra la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivo a nombre del Mtro. Iván Díaz Valdés, Coordinador de Administración y Finanzas y responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas.

### II. Declaración de quórum, lectura y aprobación del orden del día.

Para llevar a cabo el desahogo del segundo punto del orden del día, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a el Lic. José Carlos Velázquez Anastacio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos verificar la existencia de quórum legal requerido, para dar inicio con la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría del Campo 2023.

Una vez verificada la existencia del quórum legal requerido, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de las personas asistentes el orden del día para su aprobación. Por lo que una vez leído y no teniendo asunto que agregar, se aprobó por unanimidad de votos, generándose así el acuerdo:

**SIASECAMPO/01/2.O/2022**

### III. Primer informe trimestral de actividades de los archivos de trámite y el archivo de concentración 2023.

En uso de la palabra, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, pidió a los servidores públicos Lic. Adrián Mirón Arizmendi, enlace de los Archivos de Trámite de la Secretaría del Campo y la Lic. Linda Orquídea Salazar Vidal, Responsable del Archivo de Concentración de esta dependencia presentar los informes correspondientes al informe trimestral de actividades de los archivos de trámite y el archivo de concentración 2023, con los resultados de las acciones realizadas en materia archivística, quienes informaron lo siguiente:

El Lic. Adrián Mirón Arizmendi, enlace de los Archivos de Trámite de la Secretaría del Campo, puntualizó que además se han impartido 86 asesorías a personal de algunas unidades administrativas que así lo han solicitado mediante oficio y vía telefónica; por otra parte, que durante el primer trimestre 116 Unidades Administrativas dieron cumplimiento al primer reporte trimestral de actividades, exhortando a las que incumplieron integrar su información en el siguiente reporte trimestral.

Adicionalmente señaló, que se han impartido algunas capacitaciones por parte del ejecutivo estatal en materia archivística de manera gratuita y mediante plataforma Teams.



ESTADO DE MÉXICO

Durante el mes de marzo y en seguimiento a las metas establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, se solicitó a las 126 unidades administrativas de esta Secretaría, el Primer Informe Trimestral de Actividades Archivísticas de las cuales 116 se encuentran en cumplimiento y 10 quedaron pendientes

### 126 Unidades Administrativas



Indicó el porcentaje de hombres y mujeres responsables de las Áreas de Correspondencia y las personas responsables de los Archivos de Trámite que integran el Sistema Institucional de Archivos, así como los grados académicos con los que cuentan.

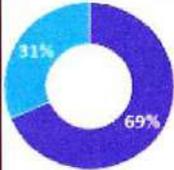


ESTADO DE MÉXICO

Adicionalmente, se solicitó información de las personas servidoras públicas responsables del Área de Correspondencia de las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría, dando como resultado que el 69% son mujeres y el 31% son hombres.

### Área de Correspondencia

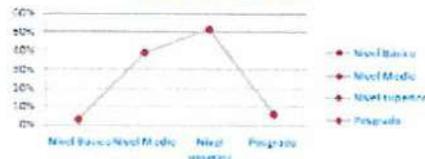
69% MUJERES 31% HOMBRES



Respecto al grado de estudios de los responsables de las Áreas de Correspondencia, el 6% cuenta con algún posgrado, el 52% cuentan con nivel superior, el 39% cuenta con nivel medio superior y el 3% cuenta con nivel básico; como lo muestra la siguiente tabla:

Grado	Personas	Porcentaje
Nivel Básico	3	3%
Nivel Medio Superior	41	39%
Nivel Superior	60	52%
Posgrados	7	6%
TOTALES	111	100%

Grado de estudios



*[Handwritten signature]*

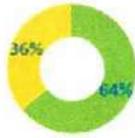


ESTADO DE MÉXICO

En cuanto a los Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas de esta Secretaría, el 64% son mujeres y 36% son hombres.

Archivo de Trámite

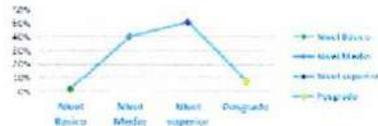
MUJERES HOMBRES



Respecto a grados de estudios de los responsables de los Archivos de Trámite de esta Secretaría, el 7% cuenta con algún posgrado, el 51% cuentan con nivel superior, el 40% cuenta con nivel medio superior y el 2% cuenta con nivel básico:

GRADO	PERSONAS	PORCENTAJE
Nivel Básico	2	2%
Nivel Medio Superior	46	40%
Nivel Superior	58	51%
Posgrados	8	7%
TOTALES	115	100%

Grado de estudios



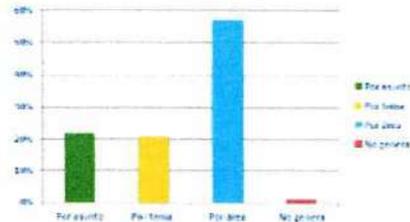
Comentó la cantidad de expedientes que se generan en las 126 Unidades Administrativas, así como las unidades administrativas que no generan documentos, exhortándoles a generarlos a fin de cumplir con sus funciones establecidas en el Manual General de Organización, de la Secretaría del Campo.



ESTADO DE MÉXICO

CONCEPTO	UNIDADES	%
Por asunto	25	22%
Por tema	24	21%
Por Área que genera el documento	65	57%
No genero documentos	1	1%
TOTALES	115	100%

Integración



Refirió algunas de las formas en que las Unidades Administrativas integran sus expedientes y los soportes documentales en los que se plasma la información, señalando que un 90% generan el soporte en papel.

Concluyó resaltando algunas de las problemáticas que obstaculizan el ejercicio de las actividades archivísticas y los daños a los soportes de algunas Unidades Administrativas que tienen archivos externos.

Acto seguido, cedió el espacio a la Lic. Linda Orquídea Salazar Vidal, Responsable del Archivo de Concentración de esta dependencia, quien en uso de la palabra, informó las cantidades totales de las remesas revisadas y validadas para su respectiva transferencia primaria durante este trimestre, enlistando las Unidades Administrativas solicitantes.



ESTADO DE MÉXICO

Unidad Administrativa	Cajas	Expedientes	Legajos	Documentos	Período	No. Acta
Departamento de Fruticultura y del Agave	16	4	97	16,886	2014-2016	EN PROCESO
Dirección General de Agricultura	3	42	42	1,920	2017	EN PROCESO
Delegación Administrativa de la Dirección General de Desarrollo Rural	4	151	280	47,033	2019-2016	EN PROCESO
Delegación Administrativa de la Dirección General de Infraestructura Rural	22	190	397	98,547	2005-2010	EN PROCESO
Departamento de Adquisiciones	35	200	328	40806	2006-2011	EN PROCESO
<b>TOTAL</b>	<b>860</b>	<b>4,466</b>	<b>8,084</b>	<b>1,029,018</b>	<b>1988-2020</b>	

Adicionalmente recalco que, en el primer trimestre del 2023, el área de concentración trabajo en la selección y reubicación de 22 remesas de diferentes unidades administrativas que están bajo resguardo y custodia de la Unidad de Mejoramiento Administrativo de las cuales se trabajaron en la selección e integración e identificación de 14 remesas. Concluyó que, de las remesas recibidas para su transferencia primaria, solo 21 Unidades Administrativas cumplieron con los lineamientos para su resguardo al interior del Archivo de Concentración de esta dependencia.

**IV. Validación de Cuadro General de Clasificación Archivística e implementación.**

Continuando con el orden del día, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, comentó que en seguimiento al: **acuerdo SIASECAMPO/03/4.O/2022** el pasado 6 de marzo de 2023 el Archivo General del Estado de México tuvo a bien emitir el dictamen y registro de la validación el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría del Campo; por lo que a partir del ejercicio actual, deberá ser implementado al interior de la Secretaría.

Una vez concluida su participación, sometió a consideración de las y los participantes su aprobación; requiriendo para ello, lo manifestarán levantando la mano. Concluida la votación el Lic. José Carlos Velázquez Anastasio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos, informó que de acuerdo al registro, este punto del día ha sido aprobado por unanimidad de votos bajo el siguiente acuerdo:

**SIASECAMPO/02/2.O/2023.**

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*

**V. Visitas Calendario a los Archivos que se resguardan en instalaciones externas.**

Prosiguiendo con el orden del día, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos cedió la palabra al Lic. José Carlos Velázquez Anastacio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos comentó que a partir del 22 de mayo y hasta el 23 de junio del presente año, que el calendario para las visitas a los archivos externos de las Unidades Administrativas se encontrará abierto, por lo que si alguna Unidad Administrativa requiere que se realice el diagnóstico de los mismos, deberá solicitarlo mediante oficio a el Área Coordinadora de Archivos.

Una vez concluida su participación, sometió a consideración de las y los participantes su aprobación; para ello, pidió lo manifestarán levantando su mano. Concluida la votación la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, informó que de acuerdo al registro, este punto del día ha sido aprobado por unanimidad de votos, bajo el siguiente acuerdo:

**SIASECAMPO/03/2.O/2023.**

**VI. Inspección por parte del Archivo General del Estado de México a la Secretaría del Campo.**

Siguiendo con el desahogo del orden del día, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, dio continuidad con el siguiente punto correspondiente a la inspección por parte del Archivo General del Estado de México a la Secretaría del Campo, señaló que el pasado 24 de marzo del presente el Archivo General del Estado de México realizó la inspección virtual al Sistema Institucional de Archivos de esta secretaría, actividad en la que no se encontraron inconsistencias, por el contrario señalaron que el avance que se lleva en las actividades relacionadas con el archivo, van de acuerdo a los tiempos propuestos normativamente y por tanto, nos encontramos en espera de la emisión de la cédula correspondiente. La cual una vez recibida se informará a cada unidad administrativa para su conocimiento.

**VII. Asuntos generales.**

Continuando con el orden del día la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, agradeció e informó que para esta sesión no se consideró participación para el apartado de Asuntos Generales y que con esta intervención habían sido agotados los puntos motivo para el cual se convocó a esta Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría del Campo. No obstante, si alguien deseaba realizar algún comentario adicional, cedía el espacio. Sin embargo, no hubo comentario alguno a considerar.

**VIII. Término de la Sesión.**

Finalmente, habiéndose desahogado los asuntos del Orden del Día de la presente Sesión por las y los integrantes del Sistema institucional de Archivos y no habiendo otro asunto que hacer constar, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de la Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos agradeció y reiteró el apoyo de las Unidades Administrativas en materia archivística a nombre del Mtro. Iván

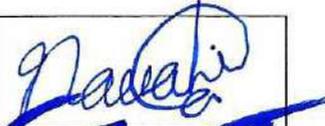
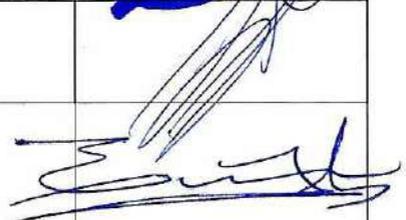
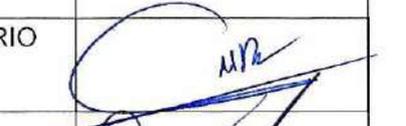
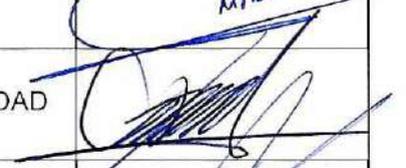
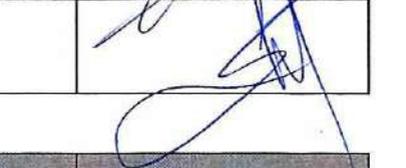
Díaz Valdés, Coordinador de Administración y Finanzas y responsable del Área Coordinadora de Archivos y de la Mtra. Leticia Mejía García, Secretaria del Campo y Presidenta del Sistema Institucional de Archivos, la presencia de las y los participantes, dando por terminada la misma, siendo las 13:20 horas del mismo día en que fue iniciada, para la debida constancia y efectos legales y administrativos conducentes firman para la debida constancia y efectos legales y administrativos conducentes.

**MTRA. LETICIA MEJÍA GARCÍA**  
**SECRETARIA DEL CAMPO Y PRESIDENTA**  
**DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría del Campo**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS:	IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SECRETARIA TÉCNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN:		FIRMA
AARÓN NAVAS ÁLVAREZ	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA	
MARIO MUCIÑO ACOSTA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	
DANIEL QUETZALCÓATL FABELA MONTES DE OCA	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	
EMILIO EDUARDO RUIZ NONATO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	

NARAHÍ	ARROCENA ALEGRÍA	JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
DAMIÁN	ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL	
EDGAR	CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL	
ENRIQUE FRANCESCO	JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA	
LINO ENRIQUE	AVILA NUÑEZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA	
MAURICIO OSORIO	DOMÍNGUEZ	DIRECTOR GENERAL PECUARIO	
MARISOL GONZÁLEZ	TORRES	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	
MIGUEL ÁNGEL	HERNÁNDEZ TINOCO	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
SERGIO VILLANUEVA	JARAMILLO	DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	

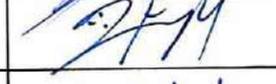
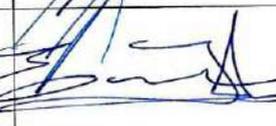
RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES			FIRMA
ENLACE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE	ADRÍAN MIRÓN ARIZMENDI	ANALISTA AUXILIAR	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	LINDA ORQUÍDEA SALAZAR VIDAL	ANALISTA "B"	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	

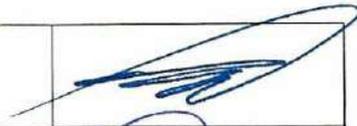
Esta hoja forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2023.

13

## LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS:	IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SECRETARIA TÉCNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN:		FIRMA
AARÓN NAVAS ÁLVAREZ	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA	
MARIO MUCIÑO ACOSTA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	
DANIEL QUETZALCÓATL FABELA MONTES DE OCA	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	
EMILIO EDUARDO RUIZ NONATO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
NARAHÍ ARROCENA ALEGRÍA	JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
DAMIÁN ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL	
EDGAR CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL	
ENRIQUE FRANCESCO JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA	

LINO ENRIQUE AVILA NUÑEZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA	
MAURICIO OSORIO DOMÍNGUEZ	DIRECTOR GENERAL PECUARIO	
MARISOL GONZÁLEZ TORRES	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	
MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ TINOCO	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
SERGIO VILLANUEVA JARAMILLO	DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	

RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES			FIRMA
ENLACE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE	ADRIÁN MIRÓN ARIZMENDI	ANALISTA AUXILIAR	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	LINDA ORQUÍDEA SALAZAR VIDAL	ANALISTA "B"	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	