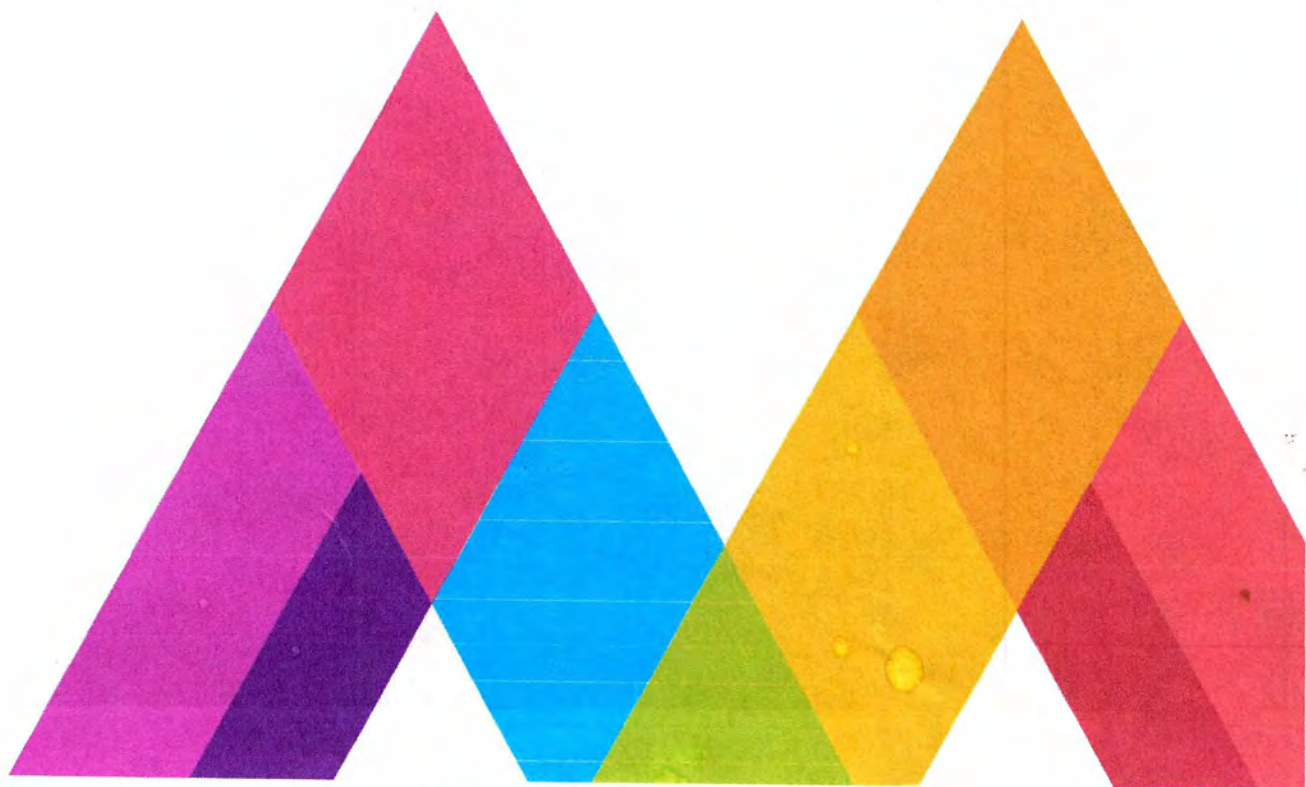




**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN
ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DEL CAMPO**

2022



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

En las instalaciones de la Secretaría del Campo, sito en Conjunto SEDAGRO s/n, Rancho San Lorenzo CP. 52140, Metepec, Estado de México, siendo las 13:00 horas, del día veintidós del mes de abril del año dos mil veintidós, se reúnen en primera convocatoria de manera virtual las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario a efecto de llevar a cabo a través del enlace <https://us06web.zoom.us/j/86877430672?pwd=dHBlajdzUXo5UEQxb1k2UHhDd05QUT09>, la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo y dar cumplimiento a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 26 de noviembre de 2020, este grupo sesionó estando presentes las personas ciudadanas, Mtro. Iván Díaz Valdés, responsable del Área Coordinadora de Archivos y Suplente de la Presidenta del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo, Mtra. Leticia Mejía García, Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, Lic. José Carlos Velázquez Anastacio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Adrián Mirón Arizmendi, Coordinador de los Archivos Trámite, Lic. Concepción Contreras Delgadillo, Responsable del Archivo de Concentración y Lic. Laura Arizbeth Massiel Velázquez Palmas, Responsable del Archivo General de la Secretaría del Campo, así como las personas titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las Áreas de Correspondencia y de Archivos de Trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación. Bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Informe Trimestral de las acciones del Área Coordinadora de Archivos
- V. Acciones para la instauración y operación del Archivo de Concentración.
- VI. Informe de Archivos Acumulados en las Unidades Administrativas.
- VII. Presentación y en su caso aceptación de la propuesta de simplificación para la validación de actas de sesión del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario
- VIII. Asuntos generales.
- IX. Término de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra, el Mtro. Iván Díaz Valdés, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, una vez que dio la bienvenida hizo de conocimiento a las personas servidoras públicas convocadas, que a partir del 09 de febrero del 2022, la Mtra. Leticia Mejía García, Titular de la Secretaría del Campo, con fundamento en el artículo 11, fracciones II y V, y transitorio octavo de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, en adelante LAADEMyM; forma parte del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario, como presidenta de los mismos.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, el Mtro. Iván Díaz Valdés, Responsable del Área Coordinadora de Archivos solicitó a la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, realizar el pase de lista, y una vez verificada la existencia de quórum legal requerido, procedió a dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

Área Coordinadora	NOMBRE COMPLETO	CARGO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARIA TÉCNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"

MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O PUESTO NOMINAL
ÁREA JURÍDICA:	FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA REGULATORIA:	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:	ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA:	ANDREA MARTÍNEZ HURTADO	RESPONSABLE DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:	RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN:	
LETICIA MEJÍA GARCIA	SECRETARIA DEL CAMPO
AARÓN NAVAS ALVAREZ	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA
MARIO MUCIÑO ACOSTA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES
FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
KARLA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍAS
LILIANA SERRANO SANDOVAL	TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS
ALBERTO CRISÓFORO VALLEJO VALDÉS	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES
IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO
ZEFERINO RIVERA VENCES	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS
VÍCTOR RICARDO PÉREZ ESPINOSA	SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL
MARÍA LETICIA GARCÍA GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
JOSÉ LUIS ROMERO CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

JOSÉ LUIS LECHUGA VALDÉS	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
NORMA DELIA RODRÍGUEZ MONSALVO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN ESTATAL
OLIMPIA DEL CARMEN SAUCEDO GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN FEDERAL
MARTINA SALAZAR ROMERO	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
LAURA GARCÍA SANTANA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
HILARIA MORALES MATÍAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
MAURICIO JIMENEZ PALMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FIDEL ORDAZ JASSO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHÍCULOS
ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
EDGAR EDUARDO ESCOBAR RIVERA	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN SECTORIAL
JUAN MANUEL CORTÉZ CARRANZA	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
ADRIÁN MARLON CASTILLO RÍOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA
GABRIEL BENÍTEZ VILLAVERDE	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
DAMIÁN ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL
EDGAR CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
IVÁN ESQUIVEL ACHIRICA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL
LESLIE ALEJANDRA GUTIÉRREZ RAÑÓ	DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

DAVID GARCÍA HERNÁNDEZ	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PRODUCTORES
CIELO FABIOLA SILVA MOGUEL	DIRECTORA DE PROYECTOS
NARAHÍ ARROCENA ALEGRÍA	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
ENRIQUE FRANCESCO JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA
YESENIA NAVARRETE GERVACIO	SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS DE MERCADO
ALBERTO JORGE FLORES MARÍN	SUBDIRECTOR DE CONCERTACIÓN
MA. DEL CARMEN SUSANA MUNGUÍA ROMERO	SUBDIRECTORA DE AGRONEGOCIOS
LINO ENRIQUE AVILA NUÑEZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
GUSTAVO MARTÍNEZ GUADARRAMA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA
ZOILA HUERTA LOZA	DIRECTORA DE AGRICULTURA
FROYLÁN MUCIÑO ESCALONA	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
ZENÓN ORIHUELA SOLANO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN AGRÍCOLA
JOSÉ ILDEFONSO TORRES BARAJAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
GERMÁN MAÑÓN ESPINOZA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN AGRÍCOLA
JUAN ACACIO MILLÁN	DIRECTOR DE CULTIVOS INTENSIVOS
JORGE VELASQUEZ CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA
FRANCISCO OROZCO TAPIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FRUTICULTURA Y DEL AGAVE
JUAN CARLOS LÓPEZ CORRAL	DIRECTOR DE FLORICULTURA
GABRIEL OMAR CAMPOS VERA	SUBDIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN FLORÍCOLA
CRISTIAN MARTÍN FLORES GUADARRAMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FLORÍCOLA

JUAN MANUEL BELTRÁN ARCINIEGA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA FLORÍCULTURA
GUADALUPE MARÍA FERNANDA ACACIO GUADARRAMA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y MÉTODOS PARA EL SECTOR FLORÍCOLA
MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ	DIRECTOR GENERAL PECUARIO
HUGO PILLADO CORREA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA
BLANCA REYNOSO PEGUEROS	DIRECTORA DE GANADERÍA
VÍCTOR DIMAS SÁNCHEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS
ALFREDO CASTAÑEDA VALDÉZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PECUARIO
FRANCISCO NAVA ROMERO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, EVALUACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS
SENDY RUBICEL HERNÁNDEZ SARABIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN PECUARIA
RENÉ DOMÍNGUEZ BADILLO	DIRECTOR DE ACUACULTURA
JAIME ZÚÑIGA RODRÍGUEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y PRODUCCIÓN
BETSY GABRIELA VICTORIA LÓPEZ	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
MARISOL GONZÁLEZ TORRES	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
PRIMITIVO MORA CAMACHO	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
JELSY ANAHI HERNÁNDEZ MAGAÑA	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN E INTELIGENCIA SANITARIA
REYNALDO JACOBO NICANOR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS ZOOSANITARIOS

CUAUHTÉMOC ALCÁNTARA CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS FITOSANITARIOS
OSCAR JIMÉNEZ RAYÓN	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO
VICENTE MARTÍNEZ ALCÁNTARA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL A
ROBERTO ARIAS MORA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL B
ERICK ABRAHAM SUAREZ AGUIRRE	SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN TÉCNICA
JORGE CÉSAR FRANCO BÁRCENAS	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO I. ATLACOMULCO
ERICK JAVIER SOLANO GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE ATLACOMULCO
JORGE MENDOZA MORENO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE ATLACOMULCO
HERMENEGILDO MENDOZA CUEVAS	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE ATLACOMULCO
ABEL FRANCO ALONSO	ENCARGADO DE LA DELEGACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO II. JILOTEPEC
ABEL FRANCO ALONSO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE JILOTEPEC
EFRÉN ALEJANDRO MOLINA OSORNIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE JILOTEPEC
ABEL FRANCO ALONSO	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE JILOTEPEC ENCARGADO
RIVELINO ORTÍZ CARBAJAL	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO III. METEPEC
DAVID RICARDO CARRILLO LÓPEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE METEPEC
GERARDO SÁENZ MORÓN	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE METEPEC
RIVELINO ORTÍZ CARBAJAL	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE METEPEC ENCARGADO
MIRIAM TORRES NOLASCO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IV. VALLE DE BRAVO

YESUSETH LILIANA BASTIDA ARRIAGA	SUBDELEGADA DE FOMENTO AGROPECUARIO DE VALLE DE BRAVO
ERICK VARGAS GÓMEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE VALLE DE BRAVO
MILTON CARLOS LÓPEZ DEL CARMEN	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE VALLE DE BRAVO
VICENTE MACEDO DOMÍNGUEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO V. TEJUPILCO
ANTONIO ALBERTO RUIZ ARIZMENDI	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEJUPILCO
ULISES FLORES PATIÑO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEJUPILCO
ANTONIO AVILÉS ESTRADA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TEJUPILCO
ERICK DANIEL ORTÍZ ACOSTA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VI. TENANCINGO
CARLOS EMILIO GOROSTIETA GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TENANCINGO
PABLO GUERRERO RANGEL	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TENANCINGO
SALVADOR MILLÁN AYALA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TENANCINGO
FANNY GUTIÉRREZ MUCIÑO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VII. CUAUTITLÁN IZCALLI
ABELARDO CÁNDIDO PINEDA SORIANO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI
JOSÉ DE JESÚS AUSTRIA QUEZADA	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI
SERGIO NAVA GÓMEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI
RICARDO IRIARTE MERCADO	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VIII. ZUMPANGO
CELIA RODRÍGUEZ CABALLERO	SUBDELEGADA DE FOMENTO AGROPECUARIO DE ZUMPANGO
WILFRIDO HUERTA LUCARIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE ZUMPANGO
GABINO PARDINEZ RODRÍGUEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE ZUMPANGO

ALEJANDRO ZEPEDA NAVA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IX. TEOTIHUACÁN
DIONISIO DE JESÚS PACHECO MÁRQUEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEOTIHUACÁN
MARCELINO ROBLES FLORES	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEOTIHUACÁN
DALIA PATRICIA RAMÍREZ GLORIA	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL DE TEOTIHUACÁN
GRISELDA GONZÁLEZ CORONA	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO X. TEXCOCO
LUIS GARCÍA MARTÍNEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEXCOCO
FRANCISCO JAVIER SANTOS HERNÁNDEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEXCOCO
MIGUEL ÁNGEL MANCILLA VALENCIA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TEXCOCO
ARISTEO DÍAZ MARTÍNEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO XI. AMECAMECA
JOSÉ HÉCTOR MATA RAMOS	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE AMECAMECA
RUPERTO TORRES ROJAS	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE AMECAMECA
YANELI REBECA CARRASCO HERNÁNDEZ	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL DE AMECAMECA
SERGIO VILLANUEVA JARAMILLO	DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
YANE RÓMAN RUEDA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
ESTEBAN ESPINOZA CARRILLO	DIRECTOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TÉCNICOS
DANIEL KARIM CHUAYFFET MORALES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
ROBERTO MIGUEL SANTILLÁN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD
ARTURO CAÑAS ESQUIVEL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA
JULIO JAVIER GUIDO AGUILAR	DIRECTOR DE OBRAS HIDROAGRÍCOLAS

REYNA GRISELDA TORRES JIMÉNEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTACIÓN, CONTRATOS, ESTIMACIONES Y PRECIOS UNITARIOS
OSCAR MEJIA BECERRIL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA
MANUEL VALDESPINO SALINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS

RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES		
COORDINADOR DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE	ADRIÁN MIRÓN ARIZMENDI	ANALISTA AUXILIAR
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CONCEPCIÓN CONTRERAS DELGADILLO	ANALISTA "C"
RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO	LAURA ARIZBETH MASSIEL VELÁZQUEZ PALMAS	ANALISTA AUXILIAR

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaria Técnica del Área coordinadora de Archivos, sometió a consideración de los asistentes el orden del día; para su aprobación. Por lo que una vez leída y no teniendo asunto que agregar, se aprobó por unanimidad de votos. Declarando formalmente actualizado el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo, y se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Informe Trimestral de las acciones del Área Coordinadora de Archivos.

En uso de la palabra, la Lic. Isela Caballero Ibañez, Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, dio a conocer al personal asistente, el Primer Informe Trimestral de las Acciones por parte del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Campo.

INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACCIONES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO.

A fin de documentar las acciones realizadas en materia archivística durante los meses de enero, febrero y marzo de 2022, se informó lo siguiente:

En tema de publicaciones; señaló que, el día 21 de enero de 2022, quedó reinstalado el Grupo Interdisciplinario.

El día 31 de enero de 2022, se publicó en el sitio web de la Secretaría el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría del Campo de conformidad con el artículo 23 de la LAADEMyM.

En cuanto al tema de conservación y valoración documental, informó que durante el mes de febrero y marzo, se brindó atención a 5 solicitudes de apoyo técnico por parte de las Unidades Administrativas para la conservación de los documentos afectados por la inundación ocurrida dentro de las instalaciones de la Secretaría.

En tema de capacitaciones detalló que, durante el mes de febrero, se tuvo a bien participar en el curso de "Integración, organización y formalización del Sistema Institucional de Archivos", cuyo objetivo fue dar a conocer la importancia del Sistema Institucional de Archivos para la gestión documental y administración de documentos. En marzo, a fin de conocer las acciones que deberá implementar el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario al interior de la Secretaría, se tomaron los cursos denominados "La LAADEMYM, importancia y obligaciones de los sujetos obligados" y "El Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México"

En cuanto a asesorías Archivísticas, se han desarrollado en lo que va de enero al mes de marzo, 32 asesorías en materia archivística a las Unidades Administrativas que así lo han requerido.

Respecto a la normatividad, actualmente se está en espera de validación por parte de la Unidad Jurídica de esta Secretaría, el Reglamento Interno para la Administración, Organización, Conservación y Custodia de los Documentos de Archivo de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Campo, el cual será publicado en la página WEB de esta dependencia.

Además, señaló que el Cuadro General de Clasificación Archivística, se encuentra en proceso de validación por parte de la Dirección de Administración y Servicios Documentales de la Secretaría de Finanzas.

Informó que, durante el primer trimestre del 2022, se ha realizado el nombramiento de 106 miembros y enlaces del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario, a fin de mantener actualizado el directorio institucional de los integrantes.

V. Acciones para la instauración y operación del Archivo de Concentración de la Secretaría del Campo.

Prosiguiendo con el orden del día, en uso de la palabra, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaría Técnica del Área Coordinadora de Archivos, presentó el informe de las acciones para la instauración y operación del Archivo de Concentración de esta dependencia.

Acciones del Archivo de Concentración de la Secretaría del Campo

Señaló que, respecto al actual espacio, éste, consta de 160 mts cuadrados y se encuentra dentro de las Instalaciones de la Secretaría del Campo; se adaptó dentro del inmueble un espacio para área de oficina y dos salas de depósito; las acciones principales que se han realizado al interior del mismo es la depuración e inventario de 720 cajas galleteras que pertenecen a diferentes unidades administrativas, lo anterior para su transferencia secundaria al Archivo Histórico del Estado de México; la propuesta para el Archivo de Concentración de la Secretaría del Campo, hoy dispone de una capacidad total de 4,086 cajas galleteras.

En cuanto a las capacitaciones se han impartido las siguientes:

- “El Archivo de Concentración dentro del Sistema Institucional de Archivos”
- “Importancia del Archivo de Concentración”
- “Funciones del Archivo de Concentración”
- “Estructura del Archivo de Concentración”
- “Ciclo Vital del Documento”

Una vez concluida su participación, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaría Técnica del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes la aprobación de la instalación e inicio de operaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría del Campo; y solicitó a los presentes en caso de estar de acuerdo, lo manifestaran levantando su mano. Misma que fue aprobada por unanimidad de votos, generando así el **Acuerdo GISECAMPO/01/2.O/2022**.

VI. Informe de Archivos Acumulados de las Unidades Administrativas.

Posterior a ello, la Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, solicitó al Lic. José Carlos Velázquez Anastasio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos, desahogar los siguientes puntos correspondientes al Informe de Archivos Acumulados de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Campo, así como la presentación y en su caso aprobación de la propuesta de simplificación para la validación de actas de sesiones del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo.

INFORME DE ARCHIVOS ACUMULADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

El Secretario ejecutivo mencionó que, actualmente se cuenta con un acervo documental que comprende periodos de 1990 al 2020, siendo 108,598 expedientes con 13'675,671 documentos en 10,854 cajas galleteras; todos ellos, documentos que ya cumplieron su conservación precaucional y que debido a no realizar la transferencia primaria al ahora extinto Archivo General del Poder Ejecutivo, es urgente su valoración, depuración y concentración.

El reporte informativo corresponde a 121 Unidades Administrativas, faltando de entregar 5 de ellas (Dirección General de Desarrollo Rural y Delegación Regional de Tejupilco); por tanto, hoy resulta insuficiente el espacio que actualmente se designa al Archivo de Concentración de la Secretaría del Campo para la custodia de los acervos. Obstruye la estimación de espacios y acciones la falta de información por parte de las áreas sobre la existencia total de acervos.

Así mismo, informó que hoy en día algunas Unidades Administrativas disponen de inmuebles externos donde resguardan sus documentos, de los cuales es necesario que el Área Coordinadora de Archivos, determine las condiciones en que se encuentran los mismos y se logre prevenir posibles afectaciones por cuestiones, naturales, físicas o climatológicas; a fin de evitar incurrir en faltas administrativas.

VII. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta de simplificación para la validación de actas de sesión del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Lic. José Carlos Velázquez Anastacio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos, solicitó se someta a aprobación de los que en ella intervienen, la validación de las actas de sesión tanto del Sistema Institucional de Archivos como del Grupo Interdisciplinario para que sean únicamente las personas titulares de Direcciones Generales, Jefes de Unidad, Coordinaciones y Órgano Interno quienes lo firmen, a fin de optimizar recursos y tiempo, por lo que la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaría Técnica del Área Coordinadora de Archivos, puso a consideración de los presentes la aprobación, manifestándolo levantando su mano. Mismo que fue aprobado por unanimidad de votos, generándose el **Acuerdo GISECAMPO/02/2.O/2022**.

Viii. Asuntos generales.

Una vez concluida la exposición, la Lic. Isela Caballero Ibáñez, Secretaría Técnica del Área Coordinadora de Archivos informó que el Reglamento Interno para la Administración, Organización, Conservación y Custodia de los Documentos de Archivo de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Campo, ya está en espera de la opinión jurídica favorable por parte de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género de esta dependencia y sometió a consideración de las y los asistentes la aprobación de su publicación en el sitio Web de la Secretaría; una vez otorgada la misma, y de estar de acuerdo pidió lo

manifestaran levantando su mano, misma que fue aprobada por unanimidad de votos, generando así el **Acuerdo GISECAMPO/03/2.O/2022**



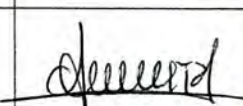
Al no haber otro asunto general por tratar y habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 14:20 horas del mismo día en que fue iniciada, firman para la debida constancia y efectos legales y administrativos conducentes, las personas que en ella intervinieron.

IX. Término de la Sesión.

**MTRA. LETICIA MEJÍA GARCÍA
SECRETARIA DEL CAMPO Y PRESIDENTA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**



Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SECRETARIA TÉCNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	

MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O PUESTO NOMINAL	FIRMA
ÁREA JURÍDICA	FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	
ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA REGULATORIA	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ANDREA MARTÍNEZ HURTADO	RESPONSABLE DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA	
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	

RESPONSABLES DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN:		FIRMA
AARÓN NAVAS ALVAREZ	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA	
MARIO MUCIÑO ACOSTA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	
FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	
RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	

DAMIÁN ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL	
EDGAR CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL	
ENRIQUE FRANCESCO JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA	
LINO ENRIQUE AVILA NUÑEZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA	
MAURICIO OSORIO DOMINGUEZ	DIRECTOR GENERAL PECUARIO	
MARISOL GONZÁLEZ TORRES	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	
OSCAR JIMÉNEZ RAYÓN	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
SERGIO VILLANUEVA JARAMILLO	DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	

RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS INSTITUCIONALES			FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE TRÁMITE	ADRÍAN MIRÓN ARIZMENDI	ANALISTA AUXILIAR	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CONCEPCIÓN CONTRERAS DELGADILLO	ANALISTA "C"	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO	LAURA ARIZBETH MASSIEL VELÁZQUEZ PALMAS	ANALISTA AUXILIAR	