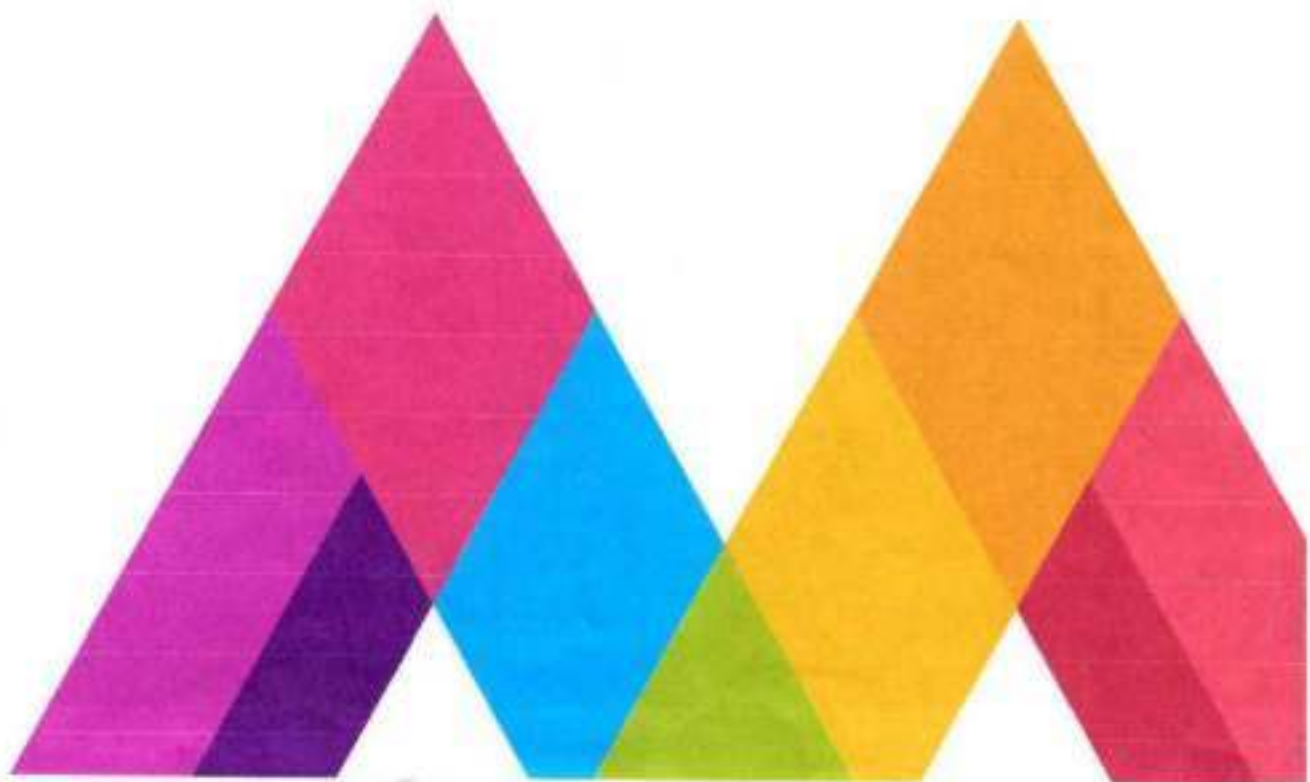




**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN
ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DEL CAMPO**

2022



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

En Metepec, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 21 del mes de enero de 2022, estando reunidos en la Sala los Productores, sito en Edificio Principal del Conjunto SEDAGRO s/n, Rancho San Lorenzo, C.P. 52140, las y los ciudadanos; C.P. María Mercedes Colín Guadarrama, Secretaria Del Campo, Lic. Félix Pérez Camilo, Jefe de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, Mtro. Iván Díaz Valdés, Coordinador de Administración y Finanzas y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría del Campo, Lic. Isela Caballero Ibáñez, Jefa de La Unidad de Mejoramiento Administrativo y Secretaria Técnica del Área Coordinadora de Archivos, P. Lic. José Carlos Velázquez Anastacio, Secretario Ejecutivo del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Alfonso López Macedo, Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, Lic. Andrea Martínez Hurtado, Responsable del Módulo de Transparencia, Mtro. Rubén Quiterio Tlachino, Titular del Órgano Interno de Control y Titulares de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo** y dar cumplimiento a lo consignado en el Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos, Capítulo II De las Obligaciones, artículo 11, fracción V y en el Título Tercero De la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I De la Valoración, artículo 51, de la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el **Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno"** el 26 de noviembre de 2020, se dio inicio a la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de actualización y formalización del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo.
- V. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría del Campo.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra el Mtro. Iván Díaz Valdés, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando que el objeto de la Sesión es la actualización y formalización del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

ACTA DE LA ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

En el desahogo del segundo punto del orden del día, el Mtro. Iván Díaz Valdés, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió a realizar el pase de lista que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las personas servidoras públicas convocadas previamente como integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo, por lo que declaro que se cuenta con el quórum legal necesario para iniciar la **actualización y formalización del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo**

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Mtro. Iván Díaz Valdés, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de las personas asistentes el orden del día, para ello dio lectura y solicito se sometiera a las personas integrantes, la aprobación, o en su caso, la propuesta de agregar algún asunto. Al no existir comentario alguno se aprobó por unanimidad de votos el orden del día.

IV. Declaratoria de actualización y formalización del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo.

En uso de la palabra el Mtro. Iván Díaz Valdés, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informó al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la actualización y formalización del Grupo Interdisciplinario, siendo el siguiente: Título Tercero, De la Valoración y Conservación de los Archivos, Capítulo I, De la Valoración, artículo 50, de la "Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios", publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el 26 de noviembre de 2020, en el cual se consigna que en cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de las unidades administrativas con las funciones o atribuciones homólogas siguientes:

- I. La persona Titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género;
- II. La persona Titular de la Coordinación de Administración y Finanzas;
- III. La persona Titular de la Unidad de Mejoramiento Administrativo;
- IV. La persona Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación;
- V. La persona Responsable del Módulo de Transparencia;
- VI. La persona Titular del Órgano Interno de Control, y
- VII. Las personas Titulares de las Áreas o Unidades Administrativas Productoras de La Documentación.

Por lo que en esta Sesión, se procedió a actualizar y formalizar el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo, el cual quedó integrado conforme a lo siguiente:

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo

Presidencia	Nombre completo	Cargo
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS:	IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARIA TÉCNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"

Integrantes	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
ÁREA JURÍDICA:	FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA REGULATORIA:	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:	ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA:	ANDREA MARTÍNEZ HURTADO	RESPONSABLE DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:	RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Responsables de las Áreas o Unidades Administrativas productoras de la documentación:

MARÍA MERCEDES COLÍN GUADARRAMA	SECRETARIA DEL CAMPO
ARTURO SANTÍN MOYA	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA
MARIO RODOLFO FAJARDO DE LA MORA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
JUAN CARLOS GUADARRAMA COLÍN	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍAS
LILIANA SERRANO SANDOVAL	TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS
ALBERTO CRISÓSFORO VALLEJO VALDÉS	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES
IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO
ZEFERINO RIVERA VENCES	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS
VÍCTOR RICARDO PÉREZ ESPINOSA	SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL
MARÍA LETICIA GARCÍA GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
JOSÉ LUIS ROMERO CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL
JOSÉ LUIS LECHUGA VALDÉZ	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN
NORMA DELIA RODRÍGUEZ MONSALVO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN ESTATAL
OLIMPIA DEL CARMEN SAUCEDO GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN FEDERAL
MARTINA SALAZAR ROMERO	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
LAURA GARCÍA SANTANA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
HILARIA MORALES MATÍAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
MAURICIO JIMENEZ PALMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO ENCARGADO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

FIDEL ORDAZ JASSO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHÍCULOS
ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
EDGAR EDUARDO ESCOBAR RIVERA	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN SECTORIAL
JUAN MANUEL CORTÉZ CARRANZA	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
ADRIÁN MARLON CASTILLO RÍOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA
GABRIEL BENÍTEZ VILLAVERDE	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
DAMIÁN ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL
EDGAR CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL
IVÁN ESQUIVEL ACHIRICA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL
LESLIE ALEJANDRA GUTIÉRREZ RAÑO	DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES
DAVID GARCÍA HERNÁNDEZ	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PRODUCTORES
CIELO FABIOLA SILVA MOGUEL	DIRECTORA DE PROYECTOS
NARAHÍ ARROCENA ALEGRÍA	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
ENRIQUE FRANCESCO JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA
EIMAR ROSALES ARREDONDO	SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS DE MERCADO
ALBERTO JORGE FLORES MARÍN	SUBDIRECTOR DE CONCERTACIÓN
MA. DEL CARMEN SUSANA MUNGUÍA ROMERO	SUBDIRECTORA DE AGRONEGOCIOS
EDGAR GERARDO DÍAZ ÁLVAREZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
GUSTAVO MARTÍNEZ GUADARRAMA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA

ACTA DE CONSTITUCIÓN Y NOMINACIÓN DEL GRUPO DISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL V.M.P.O.

ZOILA HUERTA LOZA	DIRECTORA DE AGRICULTURA
FROYLÁN MUCIÑO ESCALONA	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
ZENÓN ORIHUELA SOLANO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN AGRÍCOLA
FROYLÁN MUCIÑO ESCALONA	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS
GERMÁN MAÑÓN ESPINOZA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN AGRÍCOLA
JUAN ACACIO MILLÁN	DIRECTOR DE CULTIVOS INTENSIVOS
JORGE VELASQUEZ CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA
FRANCISCO OROZCO TAPIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FRUTICULTURA Y DEL AGAVE
JUAN CARLOS LÓPEZ CORRAL	DIRECTOR DE FLORICULTURA
GABRIEL OMAR CAMPOS VERA	SUBDIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN FLORÍCOLA
CRISTIAN MARTÍN FLORES GUADARRAMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FLORÍCOLA
JUAN MANUEL BELTRÁN ARCINIEGA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA FLORICULTURA
GUADALUPE MARÍA FERNANDA ACACIO GUADARRAMA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y MÉTODOS PARA EL SECTOR FLORÍCOLA
GUILLERMINA CASIQUE VENCES	DIRECTORA GENERAL PECUARIA
HUGO PILLADO CORREA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA
BLANCA REYNOSO PEGUEROS	DIRECTORA DE GANADERÍA
VÍCTOR DIMAS SÁNCHEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS
ALFREDO CASTAÑEDA VALDÉZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PECUARIO
FRANCISCO NAVA ROMERO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, EVALUACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO
 INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL RAMO

BENDY RUBICEL HERNÁNDEZ SARABIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN PECUARIA
RENÉ DOMÍNGUEZ BADILLO	DIRECTOR DE ACUACULTURA
JAIME ZÚÑIGA RODRÍGUEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y PRODUCCIÓN
BETSY GABRIELA VICTORIA LÓPEZ	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA
JELSY ANAHÍ HERNÁNDEZ MAGAÑA	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
PRIMITIVO MORA CAMACHO	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
MANUEL HINOJOSA JAIMES	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN E INTELIGENCIA SANITARIA
CUAUHTÉMOC ALCÁNTARA CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS FITOSANITARIOS
REYNALDO JACOBO NICANOR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS ZOOSANITARIOS
OSCAR JIMÉNEZ RAYÓN	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO
JAVIER DURÁN SANDOVAL	SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN TÉCNICA
VICENTE MARTÍNEZ ALCÁNTARA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL A
ROBERTO ARIAS MORA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL B
JORGE CÉSAR FRANCO BÁRCENAS	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO I, ATLACOMULCO
ERICK JAVIER SOLANO GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE ATLACOMULCO
JORGE MENDOZA MORENO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE ATLACOMULCO

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL
 SUBSECRETARÍA DE CALIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL GRUPO
 PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y GANADERO
 DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y GESTIÓN DEL CAMPEO

HERMENEGILDO MENDOZA CUEVAS	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE ATLACOMULCO
ROGELIO ENRIQUE VALDEZ VALDEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO II. JILOTEPEC
ABEL FRANCO ALONSO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE JILOTEPEC
EFRÉN ALEJANDRO MOLINA OSORNIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE JILOTEPEC
ROGELIO ENRIQUE VALDEZ VALDEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDELEGACION DE DESARROLLO RURAL DE JILOTEPEC
RIVELINO ORTIZ CARBAJAL	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO III. METEPEC
DAVID RICARDO CARRILLO LÓPEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE METEPEC
GERARDO SÁENZ MORÓN	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE METEPEC
RIVELINO ORTIZ CARBAJAL	ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBDELEGACION DE DESARROLLO RURAL DE METEPEC
MIRIAM TORRES NOLASCO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IV. VALLE DE BRAVO
MIRIAM TORRES NOLASCO	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SUBDELEGACION DE FOMENTO AGROPECUARIO DE VALLE DE BRAVO
ERICK VARGAS GÓMEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE VALLE DE BRAVO
MILTON CARLOS LÓPEZ DEL CARMEN	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE VALLE DE BRAVO
VICENTE MACEDO DOMÍNGUEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO V. TEJUPILCO
ANTONIO ALBERTO RUIZ ARIZMENDI	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEJUPILCO

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DEL CUADRO DE INSCRIPCIÓN DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

ANTONIO AVILÉS ESTRADA	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEJUPILCO
ULISES FLORES PATIÑO	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TEJUPILCO
ERICK DANIEL ORTÍZ ACOSTA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VI. TENANCINGO
CARLOS EMILIO GOROSTIETA GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TENANCINGO
PABLO GUERRERO RANGEL	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TENANCINGO
SALVADOR MILLÁN AYALA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TENANCINGO
FANNY GUTIÉRREZ MUCIÑO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VII. CUAUTITLÁN IZCALLI
ABELARDO CÁNDIDO PINEDA SORIANO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI
JOSÉ DE JESÚS AUSTRIA QUEZADA	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI
FANNY GUTIÉRREZ MUCIÑO	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DE CUAUTITLÁN IZCALLI
RICARDO IRIARTE MERCADO	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VIII. ZUMPANGO
CELIA RODRÍGUEZ CABALLERO	SUBDELEGADA DE FOMENTO AGROPECUARIO DE ZUMPANGO
WILFRIDO HUERTA LUCARIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE ZUMPANGO
GABINO PARDINEZ RODRÍGUEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE ZUMPANGO
ALEJANDRO ZEPEDA NAVA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IX. TEOTIHUACÁN
DIONISIO DE JESÚS PACHECO MÁRQUEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEOTIHUACÁN

DIONISIO DE JESÚS PACHECO MÁRQUEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDELEGACIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEOTIHUACÁN
DALIA PATRICIA RAMÍREZ GLORIA	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL DE TEOTIHUACÁN
GRISELDA GONZÁLEZ CORONA	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO X. TEXCOCO
LUIS GARCÍA MARTÍNEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEXCOCO
FRANCISCO JAVIER SANTOS HERNÁNDEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEXCOCO
MIGUEL ÁNGEL MANCILLA VALENCIA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TEXCOCO
ARISTEO DÍAZ MARTÍNEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO XI. AMECAMECA
JOSÉ HÉCTOR MATA RAMOS	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE AMECAMECA
RUPERTO TORRES ROJAS	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE AMECAMECA
YANELI REBECA CARRASCO HERNÁNDEZ	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL DE AMECAMECA
MARÍA DE LOURDES HINOJOSA JAIMES	DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
YANE RÓMAN RUEDA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
ALEJANDRO RAÚL SALAZAR MAYA	DIRECTOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TÉCNICOS
DANIEL KARIM CHUAYFFET MORALES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
ROBERTO MIGUEL SANTILLÁN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD
ARTURO CAÑAS ESQUIVEL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA
JULIO JAVIER GUIDO AGUILAR	DIRECTOR DE OBRAS HIDROAGRÍCOLAS

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y REAFIRMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

REYNA GRISELDA TORRES JIMÉNEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTACIÓN, CONTRATOS, ESTIMACIONES Y PRECIOS UNITARIOS
OSCAR MEJIA BECERRIL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA
MANUEL VALDESPINO SALINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS

Acto seguido, la C.P. María Mercedes Colín Guadarrama, Secretaria del Campo y Titular del Sujeto Obligado, declaró formalmente actualizado el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo e instruyo a las personas integrantes a continuar participando en las sesiones a las que sean convocadas y, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuven en la valoración documental y apoyo a las actividades del Sistema Institucional de Archivos realizando el análisis de los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información, así como a la disposición documental conforme a la normatividad, exhortó a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente actualizado el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría del Campo.

Acto seguido se dio a conocer a las personas asistentes la propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría del Campo, solicitando la emisión de comentarios y observaciones que consideren pertinentes, y una vez sometido a votación resultado aprobados por unanimidad, la matriz de alcance, entregables y actividades, así como el cronograma de actividades conforme a lo siguiente:

MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES

No.	Actividad	Unidad Responsable	Acciones	Entregable
1	Gestión presupuestal	Coordinación de Administración y Finanzas y Área Coordinadora de Archivos.	1.1_Gestionar el presupuesto para el óptimo funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos. 1.2_Gestionar el inmueble para la construcción o adecuación del Archivo de Concentración.	1.1.1_Contratación de Personal con conocimientos, experiencia, competencia y habilidades archivísticas. 1.1.2_Asignación de Recursos Materiales y generales.

				<p>1.2.1 Identificación y ubicación del espacio para el Archivo de Concentración y el Archivo General de la Secretaría.</p> <p>1.2.2 Diagnóstico integral y funcional del Archivo de Concentración y el Archivo General de la Secretaría.</p> <p>1.2.3 Integración estructural y operativa del Archivo de Concentración y el Archivo General de la Secretaría.</p>
2	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario	Área Coordinadora de Archivos	<p>2.1_Mantener actualizados los registros de las personas servidoras públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario y Sistema Institucional de Archivos.</p> <p>2.2_Reinscribir en el Registro Estatal de Archivos el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.</p> <p>2.3 Reinscribir en el Registro Nacional de Archivos al Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.</p>	<p>2.1.1 Acta de Reinstalación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>2.1.2 Acta de Reinstalación del Sistema Institucional de Archivos.</p> <p>2.1.3 Directorios publicados en el Sitio Web de la Secretaría del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario.</p> <p>2.2.1 Registro Estatal de Archivos.</p> <p>2.3.1 Registro Nacional de Archivos.</p>
3	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, Área Coordinadora de Archivos y Grupo Interdisciplinario.	<p>3.1_Mantener actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>3.2_Elaborar el Catálogo de Disposición Documental.</p> <p>3.3_Elaborar la Guía Simple.</p> <p>3.4_Elaboración de Inventarios de Archivos.</p> <p>3.5_Índice de Expedientes.</p>	<p>3.1.1_Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>3.2.1_Catálogo de Disposición Documental.</p> <p>3.3.1_Guía Simple.</p> <p>3.4.1_inventario de Archivos</p> <p>3.5.1_Índice de Expedientes.</p>
4	Implementación y Modificación de Instrumentos Jurídicos	Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, Área Coordinadora de Archivos y Grupo Interdisciplinario.	<p>4.1_Elaborar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>4.2_Elaborar el Reglamento Interno del Archivo General de la Secretaría.</p> <p>4.3_Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.</p>	<p>4.1.1_Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>4.2.1_Reglamento Interno de Archivo General de la Secretaría.</p> <p>4.3.1_Programa Anual de Desarrollo Archivístico.</p>

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA

5	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.	Área Coordinadora de Archivos y Coordinación de Administración y Finanzas	5.1_Capacitar al personal involucrado en actividades archivísticas de la Secretaría.	5.1.1_Programa de capacitación a las personas responsables del Área de Correspondencia de las Unidades Administrativas 5.1.2_Programa de capacitación a las personas responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas 5.1.3_Programa de capacitación a las personas integrantes del Archivo de Concentración 5.1.4_Programa de capacitación a las personas integrantes del Archivo General de la Secretaría del Campo.
6	Transferencias Primarias	Unidades Administrativas Productoras de la Documentación y Archivo de Concentración.	6.1_Transferencia de expedientes de trámite concluido al Archivo de Concentración de la Secretaría.	6.1.1_Actas de Baja Documental 6.1.2_Inventarios de Transferencia Primaria
7	Sistema de Automatización Documental	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Área Coordinadora de Archivos	7.1_Incorporación, Acceso, Seguridad, Almacenamiento, Uso y Trazabilidad de la Gestión Documental Electrónica.	7.1.1_Automatización de Registro, Control y Consulta de Documentos Electrónicos. 7.1.2_Herramientas informáticas para la gestión documental.
8	Transferencias Secundarias	Archivo de Concentración, Grupo Interdisciplinario, Consejo Estatal de Archivos y Administración de Documentos y Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría.	8.1_Transferencia de expedientes con valores secundarios al Archivo General de la Secretaría del Campo.	8.1.1_Actas de Baja Documental 8.1.2_Dictámenes de Baja Total de Documentos 8.1.3_Inventarios de Transferencia Secundaria.
9	Divulgación a la Cultura Archivística.	Comunicación Social, Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Área Coordinadora de Archivos.	9.1_Mantener una cultura archivística al interior y exterior de la Secretaría.	9.1.1_Infografías y Boletines al interior de la Secretaría, así como mensajes electrónicos, publicaciones electrónicas en sitio Web y Redes Sociales que muestren la importancia de los Archivos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Gestión presupuestal												
2	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario												
3	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos												
4	Implementación y modificación de Instrumentos Jurídicos												
5	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.												
6	Transferencias Primarias												
7	Sistema de Automatización Documental												
8	Transferencias Secundarias												
9	Divulgación a la Cultura Archivística.												

Lo anterior, se dio a conocer a las personas asistentes las propuestas de riesgos que pudieran ocurrir en el desarrollo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría del Campo, quedando conforme a lo siguiente:

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS:

Nº	Actividad	Acción	Posible Riesgo	Interno o Externo	Impacto
1	Gestión presupuestal	1.1_Proporcionar el presupuesto para el óptimo funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos. 1.2_Gestionar el inmueble para la construcción o adecuación del Archivo de Concentración.	1.1_Qué no se otorgue presupuesto. 1.2_Que no se apruebe el proyecto por falta de recursos.	1.1_Interno. 1.2_Interno.	1.1_Muy Alto. 1.2_Muy Alto.
2	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario	2.1_Mantener actualizados los registros de las personas servidoras públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario y Sistema Institucional de Archivos. 2.2_Reinscribir en el Registro Estatal de Archivos el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría. 2.3_Reinscribir en el Registro Nacional de Archivos al Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.	2.1_Las personas Titulares no informen en tiempo y forma los cambios dentro de sus Unidades Administrativas. 2.2_ Las personas servidoras públicas responsables de los archivos no realicen el trámite oportunamente. 2.3_ Que no se cuente con las estructuras aprobadas para su incorporación al registro.	2.1_Interno. 2.2_Interno. 2.3_Interno.	2.1_Medio 2.2_Alto 2.3_Alto
3	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	3.1_Mantener actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística. 3.2_Elaborar el Catálogo de Disposición Documental. 3.3_Elaborar la Guía Simple. 3.4_Elaboración de Inventarios de Archivos 3.5_Índice de Expedientes.	3.1_ Que no se apruebe el Cuadro General de Clasificación Archivística por parte de la Dirección de Administración y Servicios Documentales. 3.2_ De no estar actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística no se puede dar continuidad a la elaboración del Catálogo de Disposición Documental. 3.3_ De no estar actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística no se puede dar continuidad a la elaboración de la Guía Simple. 3.4_ De no estar actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística no se puede dar continuidad a la	3.1_Externo 3.2_Externo. 3.3_Externo 3.4_Externo 3.5_Externo	3.1_Muy Alto. 3.2_Muy Alto. 3.3_Muy Alto. 3.4_Muy Alto. 3.5_Muy Alto.

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

			<p>elaboración de los Inventarios de Archivos.</p> <p>3.5. De no estar actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística no se puede dar continuidad a la elaboración del Índice de Expedientes.</p>		
4	<p>Implementación y modificación de Instrumentos Jurídicos</p>	<p>4.1. Elaborar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>4.2. Elaborar el Reglamento Interior del Archivo de la Secretaría.</p> <p>4.3. Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.</p>	<p>4.1. Que no se aprueben por parte de las Unidades Interventoras las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>4.2. Que no se apruebe por parte de las Unidades Interventoras el Reglamento Interior de Archivo de la Secretaría.</p> <p>4.3. Que no se apruebe por parte de las Unidades Interventoras el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.</p>	<p>4.1. Interno.</p> <p>4.2. Interno.</p> <p>4.3. Interno.</p>	<p>4.1. Alto.</p> <p>4.2. Alto.</p> <p>4.3. Alto.</p>
5	<p>Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.</p>	<p>5.1. Capacitar al personal involucrado en actividades archivísticas de la Secretaría.</p>	<p>5.1. No se cuente con los recursos para la contratación del personal experto en la materia.</p>	<p>5.1. Interno.</p>	<p>5.1. Medio.</p>
6	<p>Transferencias Primarias</p>	<p>6.1. Transferencia de expedientes de trámite concluido al Archivo de Concentración de la Secretaría.</p>	<p>6.1. Que las personas servidoras públicas responsables del Archivo de Trámite no realicen las transferencias.</p>	<p>6.1. Interno.</p>	<p>6.1. Medio.</p>
7	<p>Sistema de Automatización Documental</p>	<p>7.1. Incorporación, Acceso, Seguridad, Almacenamiento, Uso y Trazabilidad de la Gestión Documental Electrónica.</p>	<p>7.1. Falta de tiempo, personal capacitado y recursos por parte de la Unidad.</p>	<p>7.1. Interno.</p>	<p>7.1. Medio.</p>
8	<p>Transferencias Secundarias</p>	<p>8.1. Transferencia de expedientes con valores secundarios al Archivo General de la Secretaría del Campo.</p>	<p>8.1. Que la persona servidora pública responsable del Archivo de Concentración no realice la transferencia.</p>	<p>8.1. Externo.</p>	<p>8.1. Bajo.</p>
9	<p>Divulgación a la Cultura Archivística.</p>	<p>9.1. Mantener una cultura archivística al interior y exterior de la Secretaría.</p>	<p>9.1. Que no se tome la información correspondiente ni se propongan acciones en la materia.</p>	<p>9.1. Interno.</p>	<p>9.1. Medio.</p>

ACTA DE ACREDITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL DESARROLLO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL GRUPO

VI. Asuntos generales.

Acto seguido la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó a las personas presentes manifestar algún comentario respecto a los acuerdos, si fuera el caso.

Al no haber asuntos generales por tratar quedo instalado y formalizado el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo y habiendo sido desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 12:50 horas del mismo día en que fue iniciada, firman para la debida constancia y efectos legales y administrativos conducentes, las personas que en ella intervinieron.


C.P. María Mercedes Colín Guadarrama
Secretaría Del Campo
Titular del Sujeto Obligado

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría del Campo

Presidencia	Nombre completo	Cargo	Firma
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS:	IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SECRETARIA TÉCNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	JOSÉ CARLOS VELÁZQUEZ ANASTACIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	INCAPACIDAD Folio: E-010124 Fecha: 21/01/2020

Integrantes	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal	Firma
ÁREA JURÍDICA:	FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	
ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA REGULATORIA:	ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:	ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA:	ANDREA MARTÍNEZ HURTADO	RESPONSABLE DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA	
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:	RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	

Responsables de las Áreas o Unidades Administrativas productoras de la documentación:		Firma
ARTURO SANTÍN MOYA	SECRETARIO PARTICULAR DE LA C. SECRETARIA	
MARIO RODOLFO FAJARDO DE LA MORA	COORDINADOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES	
FÉLIX PÉREZ CAMILO	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO	
RUBÉN QUITERIO TLACHINO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
JUAN CARLOS GUADARRAMA COLÍN	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍAS	
LILIANA SERRANO SANDOVAL	TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS	
ALBERTO CRISÓFORO VALLEJO VALDÉS	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES	
IVÁN DÍAZ VALDÉS	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CENEA

ISELA CABALLERO IBÁÑEZ	JEFA DE LA UNIDAD DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO	<i>[Signature]</i>
ZEFERINO RIVERA VENCES	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	<i>[Signature]</i>
VÍCTOR RICARDO PÉREZ ESPINOSA	SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL	<i>[Signature]</i>
MARÍA LETICIA GARCÍA GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	<i>[Signature]</i>
JOSÉ LUIS ROMERO CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL	<i>[Signature]</i>
JOSÉ LUIS LECHUGA VALDÉZ	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN	<i>[Signature]</i>
NORMA DELIA RODRÍGUEZ MONSALVO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN ESTATAL	<i>[Signature]</i>
OLIMPIA DEL CARMEN SAUCEDO GONZÁLEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN FEDERAL	<i>[Signature]</i>
MARTINA SALAZAR ROMERO	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	<i>[Signature]</i>
LAURA GARCÍA SANTANA	DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	<i>[Signature]</i>
HILARIA MORALES MATÍAS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	<i>[Signature]</i>
MAURICIO JIMENEZ PALMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	<i>[Signature]</i>
FIDEL ORDAZ JASSO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHÍCULOS	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signatures and notes in blue ink are scattered across the page, including the top, left, and right margins, and some overlapping the table cells.]




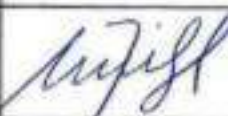





ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CUPO DISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

ALFONSO LÓPEZ MACEDO	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
EDGAR EDUARDO ESCOBAR RIVERA	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN SECTORIAL	
JUAN MANUEL CORTÉZ GARRANZA	SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	
ADRIÁN MARLON CASTILLO RÍOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA	
GABRIEL BENÍTEZ VILLAVERDE	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
DAMIÁN ALEJANDRO OLIVARES VALENCIA	COORDINADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA REGIONAL	
EDGAR CASTILLO MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL	INCAPACIDAD Oficio 226000010000015/000 Fecha: 21/01/2020
IVÁN ESQUIVEL ACHIRICA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL	
LESLIE ALEJANDRA GUTIÉRREZ RAÑO	DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES	
DAVID GARCÍA HERNÁNDEZ	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PRODUCTORES	
CIELO FABIOLA SILVA MOGUEL	DIRECTORA DE PROYECTOS	
NARAHÍ ARROCENA ALEGRÍA	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	
ENRIQUE FRANCESCO JACOB GARCÍA	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA	
EIMAR ROSALES ARREDONDO	SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS DE MERCADO	

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

ALBERTO JORGE FLORES MARÍN	SUBDIRECTOR DE CONCERTACIÓN	
MA. DEL CARMEN SUSANA MUNGUÍA ROMERO	SUBDIRECTORA DE AGRONEGOCIOS	
EDGAR GERARDO DÍAZ ÁLVAREZ	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA	
GUSTAVO MARTÍNEZ GUADARRAMA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA	
ZOILA HUERTA LOZA	DIRECTORA DE AGRICULTURA	
FROYLÁN MUCIÑO ESCALONA	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS	
ZENÓN ORIHUELA SOLANO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN AGRÍCOLA	
FROYLÁN MUCIÑO ESCALONA	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS	
GERMÁN MAÑÓN ESPINOZA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN AGRÍCOLA	
JUAN ACACIO MILLÁN	DIRECTOR DE CULTIVOS INTENSIVOS	
JORGE VELASQUEZ CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA	
FRANCISCO OROZCO TAPIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FRUTICULTURA Y DEL AGAVE	
JUAN CARLOS LÓPEZ CORRAL	DIRECTOR DE FLORICULTURA	
GABRIEL OMAR CAMPOS VERA	SUBDIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN FLORÍCOLA	

CRISTIAN MARTÍN FLORES GUADARRAMA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR FLORÍCOLA	
JUAN MANUEL BELTRÁN ARCINIEGA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA FLORICULTURA	
GUADALUPE MARÍA FERNANDA ACACIO GUADARRAMA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y MÉTODOS PARA EL SECTOR FLORÍCOLA	
GUILLERMINA CASIQUE VENCES	DIRECTORA GENERAL PECUARIA	
HUGO PILLADO CORREA	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA	
BLANCA REYNOSO PEGUEROS	DIRECTORA DE GANADERÍA	
VÍCTOR DIMAS SÁNCHEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS	
ALFREDO CASTAÑEDA VALDÉZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PECUARIO	
FRANCISCO NAVA ROMERO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD, EVALUACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS PECUARIOS	
SENDY RUBICEL HERNÁNDEZ SARABIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN PECUARIA	
RENÉ DOMÍNGUEZ BADILLO	DIRECTOR DE ACUACULTURA	

JAIME ZÚÑIGA RODRÍGUEZ	SUBDIRECTOR DE FOMENTO Y PRODUCCIÓN	
BETSY GABRIELA VICTORIA LÓPEZ	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA	
JELSY ANAHÍ HERNÁNDEZ MAGAÑA	DIRECTORA GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	
PRIMITIVO MORA CAMACHO	DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	
MANUEL HINOJOSA JAIMES	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN E INTELIGENCIA SANITARIA	
CUAUHTÉMOC ALCÁNTARA CRUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS FITOSANITARIOS	
REYNALDO JACOBO NICANOR	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS ZOOSANITARIOS	
OSCAR JIMÉNEZ RAYÓN	COORDINADOR DE DELEGACIONES REGIONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
JAVIER DURÁN SANDOVAL	SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN TÉCNICA	
VICENTE MARTÍNEZ ALCÁNTARA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL A	
ROBERTO ARIAS MORA	SUBDIRECTOR DE ENLACE REGIONAL B	
JORGE CÉSAR FRANCO BÁRCENAS	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO I. ATLACOMULCO	

ERICK JAVIER SOLANO GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE ATLACOMULCO	
JORGE MENDOZA MORENO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE ATLACOMULCO	
HERMENEGILDO MENDOZA CUEVAS	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE ATLACOMULCO	
ROGELIO ENRIQUE VALDEZ VALDEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO II. JILOTEPEC	
ABEL FRANCO ALONSO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE JILOTEPEC	
EFREN ALEJANDRO MOLINA OSORNIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE JILOTEPEC	
ROGELIO ENRIQUE VALDEZ VALDEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDELEGACION DE DESARROLLO RURAL DE JILOTEPEC	
RIVELINO ORTIZ CARBAJAL	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO III. METEPEC	
DAVID RICARDO CARRILLO LÓPEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE METEPEC	
GERARDO SÁENZ MORÓN	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE METEPEC	
RIVELINO ORTIZ CARBAJAL	ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBDELEGACION DE DESARROLLO RURAL DE METEPEC	
MIRIAM TORRES NOLASCO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IV. VALLE DE BRAVO	

MIRIAM TORRES NOLASCO	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SUBDELEGACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO DE VALLE DE BRAVO	
ERICK VARGAS GÓMEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE VALLE DE BRAVO	
MILTON CARLOS LÓPEZ DEL CARMEN	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE VALLE DE BRAVO	
VICENTE MACEDO DOMÍNGUEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO V. TEJUPILCO	
ANTONIO ALBERTO RUIZ ARIZMENDI	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEJUPILCO	
ANTONIO AVILÉS ESTRADA	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEJUPILCO	
ULISES FLORES PATIÑO	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TEJUPILCO	
ERICK DANIEL ORTÍZ ACOSTA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VI. TENANCINGO	
CARLOS EMILIO GOROSTIETA GONZÁLEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TENANCINGO	
PABLO GUERRERO RANGEL	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TENANCINGO	
SALVADOR MILLÁN AYALA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TENANCINGO	 SALVADOR MILLÁN AYALA
FANNY GUTIÉRREZ MUCIÑO	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VII. CUAUTITLÁN IZCALLI	



NOTA DE ACTUACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DEL CAMPO

ABELARDO CÁNDIDO PINEDA SORIANO	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI	
JOSÉ DE JESÚS AUSTRIA QUEZADA	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI	
FANNY GUTIÉRREZ MUCIÑO	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DE CUAUTITLÁN IZCALLI	
RICARDO IRIARTE MERCADO	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO VIII. ZUMPANGO	
CELIA RODRÍGUEZ CABALLERO	SUBDELEGADA DE FOMENTO AGROPECUARIO DE ZUMPANGO	
WILFRIDO HUERTA LUCARIO	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE ZUMPANGO	
GABINO PARDINEZ RODRÍGUEZ	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE ZUMPANGO	
ALEJANDRO ZEPEDA NAVA	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO IX. TEOTIHUACÁN	
DIONISIO DE JESÚS PACHECO MÁRQUEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEOTIHUACÁN	
DIONISIO DE JESÚS PACHECO MÁRQUEZ	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDELEGACIÓN DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEOTIHUACÁN	
DALIA PATRICIA RAMÍREZ GLORIA	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL DE TEOTIHUACÁN	INCAPACIDAD Fecha: 21/01/2022
GRISelda GONZÁLEZ CORONA	DELEGADA REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO X. TEXCOCO	

ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO AGROPECUARIO Y RURAL
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL

LUIS GARCÍA MARTÍNEZ	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE TEXCOCO	
FRANCISCO JAVIER SANTOS HERNÁNDEZ	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE TEXCOCO	
MIGUEL ÁNGEL MANCILLA VALENCIA	SUBDELEGADO DE DESARROLLO RURAL DE TEXCOCO	
ARISTEO DÍAZ MARTÍNEZ	DELEGADO REGIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO XI. AMECAMECA	
JOSÉ HÉCTOR MATA RAMOS	SUBDELEGADO DE FOMENTO AGROPECUARIO DE AMECAMECA	
RUPERTO TORRES ROJAS	SUBDELEGADO DE INFRAESTRUCTURA RURAL DE AMECAMECA	
YANELI REBECA CARRASCO HERNÁNDEZ	SUBDELEGADA DE DESARROLLO RURAL DE AMECAMECA	
MARÍA DE LOURDES HINOJOSA JAIMES	DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	
YANE RÓMAN RUEDA	DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL	
ALEJANDRO RAÚL SALAZAR MAYA	DIRECTOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TÉCNICOS	
DANIEL KARIM CHUAYFFET MORALES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
ROBERTO MIGUEL SANTILLÁN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD	
ARTURO CAÑAS ESQUIVEL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA	
JULIO JAVIER GUIDO AGUILAR	DIRECTOR DE OBRAS HIDROAGRÍCOLAS	

ACTA DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

REYNA GRISELDA TORRES JIMÉNEZ	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTACIÓN, CONTRATOS, ESTIMACIONES Y PRECIOS UNITARIOS	
OSCAR MEJIA BECERRIL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	
MANUEL VALDESPINO SALINAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS	