



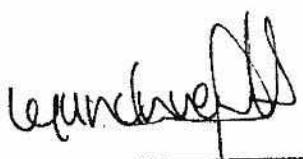
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 21400000L Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario
 Fecha de Elaboración: 04 de septiembre de 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre de 2020
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 57
 Número de acciones para 2021: 3

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
1	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Comercialización.				Optimización de los procedimientos internos que brindan certidumbre jurídica en los trámites, servicios y procesos de la unidad administrativa.	Documento	12/2021	Dirección General de Comercialización
Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable  Licda. Alejandra Peralta Zamora Directora General de Comercialización Agropecuaria.			Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado  Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas			Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado  Licda. Rocío Díaz Montoya Secretaria de Desarrollo Agropecuario		



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Clave: 20700000L

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario

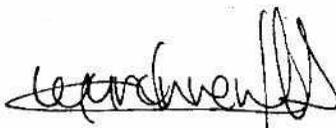
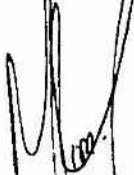
Criterio de Evaluación:

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre de 2020

Nombre de la acción normativa: Manual de Procedimientos de la Dirección General de Comercialización Agropecuaria.

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.					50%							
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.								70%				
4	Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.										80%		
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.												100%

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>Licda. Alejandra Peralta Zamora Directora General de Comercialización Agropecuaria.</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p>  <p>Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p>  <p>Licda. Rocio Diaz Montoya Secretaria de Desarrollo Agropecuario</p>
--	--	--

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

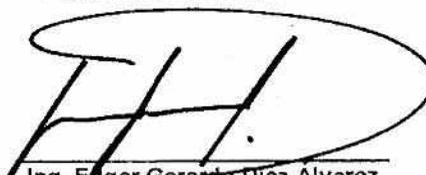
Clave: 21400000L Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre de 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 57

Número de acciones para 2021: 3

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
2	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Agricultura.				Actualizar y transparentar los procesos documentales y administrativos del procedimiento Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas.	Documento	12/2021	Dirección General de Agricultura

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>Ing. Edgar Gerardo Díaz Álvarez Director General de Agricultura</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia</p>  <p>Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p>  <p>Lic. Rocid Díaz Montoya Secretaría de Desarrollo Agropecuario</p>
--	--	--



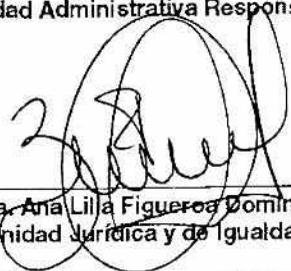
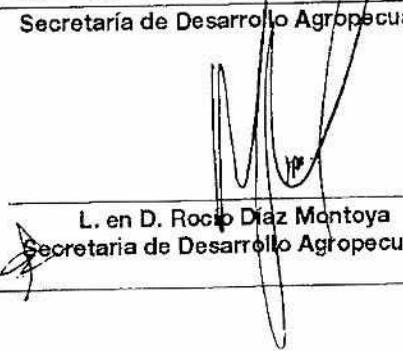
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 21400000L Dependencia/Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre de 2020 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 57

Número de acciones para 2021: 3

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
3	Reforma al Libro Noveno del Código Administrativo de Estado de México.				Reforma al Libro Noveno. "Del Fomento y Desarrollo Agropecuario, de la Acuicultura, Apicultura y el Agave", del Código Administrativo del Estado de México.	Documento	12/2021	Unidad Jurídica y de Igualdad de Género
Unidad Administrativa Responsable			Enlace de Mejora Regulatoria			Secretaría de Desarrollo Agropecuario		
 Lcda. Ana Lilia Figueroa Domínguez Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género			 Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas			 L. en D. Rocío Díaz Montoya Secretaria de Desarrollo Agropecuario		



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Clave: 20700000L

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

Criterio de Evaluación:

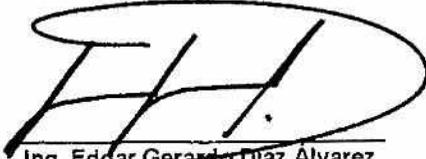
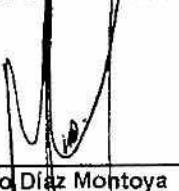
3

Fecha de Elaboración: 4 de septiembre de 2020.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre de 2020

Nombre de la acción normativa: Manual de Procedimientos de la Dirección General de Agricultura.

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación.			25%									
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación.					50%							
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación.								70%				
4	Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.										80%		
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.												100%

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>Ing. Edgar Gerardo Díaz Álvarez Director General de Agricultura</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia</p>  <p>Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p>  <p>Lic. Rocío Díaz Montoya Secretaría de Desarrollo Agropecuario</p>
--	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMEX

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA

Clave: 20700000L

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Criterio de Evaluación:

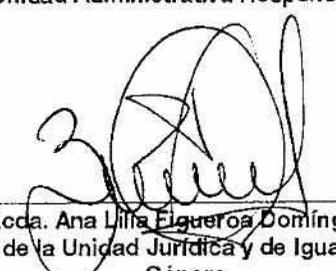
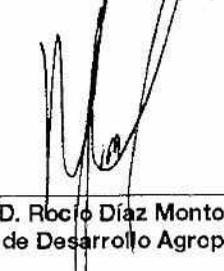
8

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de septiembre de 2020

Nombre de la acción normativa: Reforma al Libro Noveno del Código Administrativo de Estado de México.

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica.			30%									
2	Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio.						40%						
3	Solicitud de validación por parte de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos.									50%			
4	Procedimiento Legislativo											80%	
5	Promulgación y publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".												100%

<p>Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>Lcda. Ana Lilia Figueroa Domínguez Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género</p>	<p>Enlace de Mejora Regulatoria</p>  <p>Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas</p>	<p>Secretaría de Desarrollo Agropecuario</p>  <p>L. en D. Rocío Díaz Montoya Secretaria de Desarrollo Agropecuario</p>
---	--	---