



DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 20700000	Dependencia/ Orga	anismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
Enlace de Mejora Regula	toria: Mtro. Adalberto Navarro Moreno,	Coordinador de Administración y Finanzas	
Fecha de Elaboración:	17 de enero de 2019	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de enero de 2019	_
Total de trámites y/o serv	ricios de la Dependencia u Organismo	Público Descentralizado:64	
Número de acciones para	a 2019:5		
	Acciones de		_

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	de Cumplimiento N		Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
1	Reglas de Operación.				Actualización de las Reglas de Operación de los Programas: - Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas. - Desarrollo Social Familias Fuertes con Fomento Acuícola. - Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Pecuarios. - Desarrollo Social EDOMÉX Más Productivo. - Desarrollo Social Salario Rosa para el Campo. - Desarrollo Social Comercialización Agropecuaria Mexiquense. - Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria EDOMÉX.	Documento	Marzo 2019	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación/Coordinación de Administración y Finanzas.

Unidad Administrativa Responsable

Enlace de Mejora Regulatoria

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Luis Enrique Islas Rincón Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 20700000	Dependen	cia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
Enlace de Mejora Regula	toria: Mtro. Adalberto Navarro	Moreno, Coordinador de Administración y Finanzas	-
Fecha de Elaboración: _	17 de enero de 2019	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de enero de 2019	
Total de trámites y/o ser	vicios de la Dependencia u Org	anismo Público Descentralizado:64	
Número de acciones par	a 2019: 5		

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
2	Lineamientos y Manual de Operación.				Actualización de los Lineamientos y Manual de Operación de los Programas: - Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas Componente Alta Productividad. - Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas Componente Infraestructura, Tecnificación y Equipamiento. - Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Pecuarios. - Fideicomiso Ganadero del Estado de México (FIGAMEX). - Supervisión, Evaluación y Transparencia de la Información. - Desarrollo Social EDOMÉX Más Productivo. - Desarrollo Social Comercialización Agropecuaria Mexiquense. - Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria EDOMÉX. - Fondo Mixto de Inversión Rural del Estado de México (FOMIMEX). - Sanidad y Certificación Agropecuaria.	Documento	Marzo 2019	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación/Coordinación de Administración y Finanzas.

Unidad Administrativa Responsable

Luis Enrique Islas Rincón Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Enlace de Mejora Regulatoria

Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas Secretaría de Desarrollo Agropecuario





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave	20700000		Dependencia/ Org	Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario	
Enlace	e de Mejora Regu	ulatoria: Mtro. A	Adalberto Navarro Moreno	no, Coordinador de Administración y Finanzas	_
echa	de Elaboración:	17 de enerc	de 2019	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de enero de 2019	_
otal	de trámites y/o s	ervicios de la D	Dependencia u Organismo	no Público Descentralizado: 64	
Núme	ro de acciones p	ara 2019:5			
	Nombre del	Acciones de			

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
2	Lineamientos y Manual de Operación.				Actualización de los Lineamientos y Manual de Operación de los Programas: Desarrollo Social Familias Fuertes Con Apoyos Agrícolas Componente Alta Productividad. Desarrollo Social Familias Fuertes Con Apoyos Agrícolas Componente Infraestructura, Tecnificación y Equipamiento. Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Pecuarios. Fideicomiso Ganadero del Estado de México (FIGAMEX). Supervisión, Evaluación y Transparencia de la Información. Desarrollo Social Edoméx Más Productivo. Desarrollo Social Comercialización Mexiquense. Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria Edoméx. Fondo Mixto de Inversión Rural del Estado de México (FOMIMEX). Sanidad y Certificación Agropecuaria.	Documento	Marzo 2019	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación/Coordinación de Administración y Finanzas.

Unidad Administrativa Responsable

Luis Enrique Islas Rincón

Jefe de la Unidad de Información, Planeación,

Programación y Evaluación

Enlace de Mejora Regulatoria

Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas Secretaría de Desarrollo Agropecuario





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: 20700000 Dependencia/ Organismo	Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario									
Enlace de Mejora Regulatoria: Mtro. Adalberto Navarro Moreno, Coordinador de	Administración y Finanzas									
Fecha de Elaboración: 06 de diciembre de 2018	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de diciembre de 2018									
Nombre del Trámite v/o Servicio/ Acción: Lineamientos y Manual de Operación										

Cror	ograma de trabajo						2019	9					
No.	Actividades Programadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Revisión de las Reglas de Operación de los Programas.	15%											
2	Actualización de las Reglas de Operación de los Programas.	35%											
3	Elaboración del Análisis de Impacto Regulatorio de las Reglas de Operación de los Programas.		45%										
4	Someter las Reglas de Operación de los Programas y sus respectivos Análisis de Impacto Regulatorio ante el Comité Interno de Mejora Regulatoria.		55%										
5	Enviar los Análisis de Impacto Regulatorio de las Reglas de Operación de los Programas al CEMER.		65%										
6	Publicación de las Reglas de Operación de los Programas en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".			80%									
7	Revisión y actualización de los Trámites y Servicios (RETyS).			100%									
										100			

Unidad Administrativa Responsable

Enlace de Mejora Regulatoria

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Luis Enrique Islas Rincón Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

	20700000	· ·	7		zado: Secretaría de Desa	arrollo Agropecu	ario	
Enlace	de Mejora Regulatoria:	Mtro. Adalberto Navarro M	loreno, Coordina	ador de Administr	ación y Finanzas			
Fecha	de Elaboración:17 de	e enero de 2019		Fecha de A	probación en el Comité	Interno: 21 de	enero de 2019	
Total o	de trámites y/o servicios	de la Dependencia u Orga	nismo Público D	escentralizado: _	64			
Númei	ro de acciones para 2019	9: <u> 5 </u>						
No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
3	Reglamento Interior.				Actualizar el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.	Documento	Diciembre 2019	Unidad Jurídica

Unidad Administrativa Responsable

Enlace de Mejora Regulatoria

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Lcda. Ana Lilia Figueroa Domínguez Jeta de la Unidad Jurídica Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: 20700000 Dependencia/ Organ	nismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Enlace de Mejora Regulatoria: Mtro. Adalberto Navarro Moreno, Coordinac	lor de Administración y Finanzas
Fecha de Elaboración: <u>17 de enero de 2019</u>	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de enero de 2019
Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción: Reglamento Interior	

Cron	ograma de trabajo						20	19					
No.	Actividades Programadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Revisión del Reglamento Interior de la SEDAGRO.	10%											
2	Actualización del Reglamento Interior en conjunto con las áreas involucradas.		20%	30%									
3	Enviar el Reglamento Interior a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión.			35%									
4	Atender las observaciones emitidas por la Unidad de Mejoramiento Administrativo.				45%								
5	Enviar el Reglamento Interior a la Dirección General de Innovación.				50%			65%					
6	Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación.						60%			75%			-3-15-
7	Obtener el Dictamen de la Dirección General de Innovación.					1					-22		
8	Elaboración del Análisis del Impacto Regulatorio.										85%		
9	Someter el Reglamento Interior y su respectivo Análisis de Impacto Regulatorio al Comité Interno de Mejora Regulatoria.											95%	
10	Enviar el Análisis de Impacto Regulatorio al CEMER.												
11	Publicación del Reglamento Interior en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno"												100%

Unidad Administrativa Responsable

Lcda. Ana Lilía Figueroa Domínguez Jefa de la Unidad Jurídica

Enlace de Mejora Regulatoria

Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas Secretaría de Desarrollo Agropecuario





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 20700000		en en en en en en en en en de la company en			ado: <u>Secretaría de l</u>	Desarrollo Agr	opecuario	
Enlace de Mejora Regulatoria:	Mtro. Adalberto Na	varro Moreno, C	coordinador de	Administrac	ión y Finanzas			The distriction of the second state of the second
Fecha de Elaboración: 17 d	e enero de 2019			Fecha de A	orobación en el Con	nité Interno: _	21 de enero d	ie 2019
Total de trámites y/o servicios	de la Dependencia	u Organismo Pu	úblico Descent	ralizado:	64			
Número de acciones para 201	9:5							
				P		1		
10 No. 10 No. 10 No. 10	Acciones de	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	A481 00 0V	500 900	56 576557 AR 1965 ST	WAYNE MARKET		

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administra Responsable	
4	Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México (FIDAGRO).	Análisis del proceso del Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México (FIDAGRO).	Documento	Octubre 2019				Unidad Información, Planeación, Programación Evaluación (UIPPE).	de y

Unidad Administrativa Responsable

Enlace de Mejora Regulatoria

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Luis Enrique Islas Rincón
Jefe de la Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación

Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas





DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: _20700000	Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Enlace de Mejora Regulatoria: Mtro. Adalberto	Navarro Moreno, Coordinador de Administración y Finanzas
Fecha de Elaboración: 17 de enero de 2019	Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de enero de 2019
Nombre del Trámite v/o Servicio/Acción: Fide	sicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México (FIDAGRO).

Cronograma de trabajo		2019										
No. Actividades Programadas		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas.	10%											
Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas.	20%											
Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión.		40%										
Administrativo.			50%									
General de Innovación para su revisión.				70%			80%					
Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación.						90%						
Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento Administrativo.						A Committee of the Comm				100%		
	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento	Análisis y revisión del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO en conjunto con las áreas involucradas. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Unidad de Mejoramiento Administrativo para su revisión. Atender las observaciones de la Unidad de Mejoramiento Administrativo. Enviar el Proceso de Operación del FIDAGRO a la Dirección General de Innovación para su revisión. Atender las observaciones indicadas por la Dirección General de Innovación. Actualización del Proceso de Operación del FIDAGRO conjuntamente con la Unidad de Mejoramiento

Unidad Administrativa Responsable

Enlace de Mejora Regulatoria

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Luis Enrique Islas Rincón Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019 DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave	20700000	Deper	idencia/ Orga	anismo Público L	Descentralizado: <u>Secretaria de D</u>	esarrollo Agro	pecuario	
Enlace	e de Mejora Regulatoria	: Mtro. Adalberto Na	varro Moreno	, Coordinador d	e Administración y Finanzas			
Fecha	de Elaboración:17	de enero de 2019		1	Fecha de Aprobación en el Com	ité Interno:2	21 de enero de :	2019
Total	de trámites y/o servicios	s de la Dependencia	u Organismo	Público Descen	tralizado: 64			
Núme	ro de acciones para 20	19: <u> </u>						
No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
5	Plataforma Mexiquense de Agronegocios	Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios.	Sistema	Junio 2019				

Unidad Administrativa Responsable

Alejandro Olivares Monterrubio
Director General de Comercialización
Agropecuaria

Enlace de Mejora Regulatoria

Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas Secretaría de Desarrollo Agropecuario



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019 DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: _20700000	Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Enlace de Mejora Regulatoria: Mtro. Adalberto	Navarro Moreno, Coordinador de Administración y Finanzas
Fecha de Elaboración: 17 de enero de 2019	echa de Aprobación en el Comité Interno: 21 de enero de 2019
Nombre del Trámite y/o Servicio/Acción: Plat	aforma Mexiquense de Agronegocios.

Cronograma de trabajo			2019									
Actividades Programadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática.	20%	40%	60%				ç.					
Pruebas y adecuaciones.			70%									
Transferencia de Conocimientos.				80%								
Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.		li Silverson-Spec		- Literature	90%				Ĺ			-10111-000-001
Puesta en marcha y operación de la Plataforma.						100%						
	Actividades Programadas Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. Transferencia de Conocimientos. Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. Transferencia de Conocimientos. Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Feb Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. Transferencia de Conocimientos. Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Feb Mar Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. 80% Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. Transferencia de Conocimientos. Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Jun Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. 80% Liberación de la Plataforma en ambiente productivo. 90%	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. 80% Liberación de la Plataforma en ambiente productivo. 90%	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. 80% Liberación de la Plataforma en ambiente productivo. 90%	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. 80% Liberación de la Plataforma en ambiente productivo. 90%	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. Transferencia de Conocimientos. Liberación de la Plataforma en ambiente productivo.	Actividades Programadas Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios en los servidores de la Dirección General del 20% 40% 60% Sistema Estatal de Informática. Pruebas y adecuaciones. 70% Transferencia de Conocimientos. 80% Liberación de la Plataforma en ambiente productivo. 90%

Unidad Administrativa Responsable

Alejandro Olivares Monterrubio Director General de Comercialización Agropecuaria Enlace de Mejora Regulatoria

Mtro. Adalberto Navarro Moreno Coordinador de Administración y Finanzas Secretaría de Desarrollo Agropecuario





PRESENTACIÓN

La mejora regulatoria como política pública básica, favorece la transparencia y el apego a la legalidad, para la modificación o actualización de disposiciones vigentes, la desregulación o eliminación de las mismas y la creación de nuevas regulaciones para subsanar vacíos jurídico-administrativos existentes. La calidad de las disposiciones jurídico-administrativas se basa en el desarrollo de esquemas analíticos, de transparencia y control para su diseño e implementación.

En este contexto y como una herramienta de mejoramiento organizacional para alinear las disposiciones administrativas internas, a fin de dotarlas de la claridad y calidad regulatoria necesarias para su eficaz y eficiente funcionamiento, se estableció el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019 con el objeto de contar con una mejora integral y continua de las regulaciones que se manejan en el sector agropecuario, regidas bajo los principios de máxima utilidad y transparencia, para beneficio de los productores agropecuarios mexiquenses.

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Contribuir a mejorar la competitividad del Estado, la eficiencia y transparencia de los servicios gubernamentales que presta la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, mediante la elaboración y aplicación de mejoras regulatorias que integren los esfuerzos del gobierno y la sociedad, orientados a obtener mayores beneficios para el Sector Agropecuario de la entidad, no solo al optimizar trámites y servicios, sino también mejorar los procesos internos que den transparencia para beneficio de la ciudadanía.

VISIÓN

Ser una dependencia de gobierno reconocida en el ámbito Nacional como eficiente, innovadora y transparente y que sus beneficios se reflejen en la competitividad y eficiencia de los procesos, trámites y servicios en que incurren los ciudadanos para cumplir con la normatividad aplicable.

DIAGNÓSTICO

Con el objeto de agilizar las acciones del Sector Agropecuario, se proponen alternativas de mejora para la estandarización, simplificación y agilización de los procesos internos y externos, por cada unidad administrativa de esta Secretaría, para contar con información básica actualizada, de forma oportuna y sistematizada.

Por ello en este 2019, se consideran 5 trámites que con el propósito de promover y sistematizar, eficientar, simplificar y modernizar el trámite, servicio, optimización de procesos y procedimientos internos, se busca mejorar los tiempos de respuesta, accesibilidad, simplificación y transparencia de la información; de ahí que este programa permita en el 2019 obtener de una manera eficiente y oportuna los procesos administrativos internos en beneficio de los productores mexiquenses.







Análisis FODA

Fortalezas

- Marco normativo y herramientas, para implementar mejoras regulatorias.
- Simplificación de trámites y servicios.
- Asignación de recursos para apoyos.
- Contar con Marco Jurídico, Reglas de Operación, Manuales de Operación y Lineamientos de Operación.
- Sistemas informáticos para administrar, ordenar y clasificar la información.
- Infraestructura humana calificada y con experiencia.
- Interés por el tema de mejora regulatoria en el Estado.

Debilidades

- Falta de equipo de cómputo y software moderno, para funciones de servidor de aplicaciones y bases de datos.
- No satisfacer la demanda de los productores, en los trámites y servicios
- Falta de participación en el proceso de actualización del marco normativo.
- Poca o nula organización y control de la información interna y externa.
- Endeble proceso administrativo para sistematizar la información.
- Tiempo de respuesta a productores.

Amenazas

- Recursos presupuestales oportunos.
- Baja cobertura y eficacia en el servicio de Internet e infraestructura informática en campo.
- Rápido avance tecnológico que provoca desfase en los equipos de cómputo y en el software.
- Poca aceptación de productores por el avance en las tecnologías de comunicación e información.
- Resistencia al cambio informático.
- Dinámica administrativa.

Oportunidades

- Agilización en tiempos de respuesta para los beneficiarios.
- Transparencia en trámites y servicios.
- Sistematización de la información de programas y componentes.
- Difusión de programas que opera la Secretaría de Desarrollo Agropecuario en la entidad.
- Alta demanda de solicitudes de apoyos agropecuarios.
- Aumento de la penetración informática.
- Penetración informática en zonas rurales.

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN

Primeramente, cumplir con la normatividad en la materia de mejora regulatoria y contribuir a una mejora integral y continua de las regulaciones que se manejan en el sector agropecuario, regidas bajo los principios de legalidad y transparencia, para beneficio de los productores agropecuarios mexiquenses.







Aunado a lo anterior, se considera la actualización del marco normativo que aplica tanto en procesos internos y externos para brindar la transparencia en el ejercicio de las funciones de las unidades administrativas que integran esta Secretaría.

ESCENARIO REGULATORIO

Promover la actualización, simplificación y automatización de procesos internos en mejora a las Reglas, Lineamientos, Manuales y Acuerdos de Operación de los Programas Agropecuarios, que generen espacios de oportunidad para simplificar procesos internos y externos, los cuales permiten mejorar los servicios que se ofrecen a los productores agropecuarios.

Propuesta de Mejora Regulatoria

No.	Trámite	Acción de Mejora y/o Regulación						
1	Reglas de Operación	Actualización de las Reglas de Operación de los						
		Programas:						
		- Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas.						
		- Desarrollo Social Familias Fuertes con Fomento Acuícola.						
		- Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Pecuarios.						
		- Desarrollo Social EDOMÉX Más Productivo.						
		- Desarrollo Social Salario Rosa para el Campo.						
		- Desarrollo Social Comercialización Agropecuaria Mexiquense.						
		- Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria EDOMÉX.						
2	Lineamientos y manual de	Actualización de los Lineamientos y Manual de Operación						
_	Operación	de los Programas:						
		- Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas Componente Alta Productividad.						
		- Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos						
	**	Agrícolas Componente Infraestructura, Tecnificaci Equipamiento.						
		- Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Pecuarios.						
	ā	- Fideicomiso Ganadero del Estado de México (FIGAMEX).						
		- Supervisión, Evaluación y Transparencia de la Información.						
		- Desarrollo Social EDOMÉX Más Productivo.						
		 Desarrollo Social Comercialización Agropecuaria Mexiquense. 						







No.	Trámite	Acción de Mejora y/o Regulación							
		 Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria EDOMÉX. Fondo Mixto de Inversión Rural del Estado de México (FOMIMEX). Sanidad y Certificación Agropecuaria. 							
3	Reglamento Interior.	Actualizar el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.							
4	Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México (FIDAGRO).	Análisis del proceso del Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México (FIDAGRO).							
5	Plataforma Mexiquense de Agronegocios.	Implementación de la Plataforma Inteligente de Agronegocios.							

ESTRATEGIAS Y ACCIONES

- Mejorar la calidad e incrementar la eficiencia del marco regulatorio, a través de la simplificación de trámites, servicios, procesos administrativos, comunicaciones y procedimientos, en que se incurre para cumplir con la normativa aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales.
- Incentivar la transparencia en los trámites y servicios agropecuarios en la Entidad.
- Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio.
- Actualización del RETyS, derivado de las modificaciones o creación de los trámites y servicios que se generen de los programas.
- Modernizar y agilizar los procesos administrativos, en beneficio de los productores agropecuarios del Estado de México.
- Conducir, coordinar y ejecutar acciones de mejora regulatoria, en el ámbito agropecuario de la Entidad.
- Promover la inclusión y bienestar social, el cual busca garantizar la seguridad alimentaria y la nutrición de la población mexiquense en general y contribuir al ejercicio pleno de su derecho a la alimentación, a través de la implementación de proyectos que aseguren que la misma sea higiénica y sana.







 Implementar infraestructura y equipo necesarios para el uso de medios electrónicos y/o trámites en línea; que mejoren la comercialización de productos agropecuarios.

OBJETIVOS

Generales

 Determinar las estrategias y líneas de acción en el proceso fomentando una cultura de mejora regulatoria dentro de cada una de las unidades administrativas, al instrumentar propuestas de simplificación, desregulación y transparencia en los trámites, servicios y procesos administrativas internas.

Específicos

- Conformar el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, en términos establecidos por la normatividad en la materia.
- Elaboración de los Análisis de Impacto Regulatorio como instrumento de regulación y eficacia de las regulaciones propuestas.
- Instaurar la revisión, actualización, validación y eliminación sistemática de trámites y servicios para mantener actualizado el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).
- Elaboración y seguimiento de los Reportes de Avance Programático de Mejora Regulatoria del Programa 2019.
- Implementar la Mejora Regulatoria como herramienta regulatoria y normativa de los procesos internos y externos.
- Promover mejores prácticas que den certidumbre y transparencia en materia de Mejora Regulatoria.

PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN, MODIFICACIÓN O CREACIÓN DE NUEVAS REGULACIONES O DE REFORMA ESPECÍFICA.

El presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2019, se enfoca a presentar con claridad los lineamientos, reglas, manuales de operación, trámites y servicios que rigen los apoyos que otorga esta Secretaría de Desarrollo Agropecuario en beneficio de los productores agropecuarios mexiquenses, regidos bajo los principios de máxima utilidad y transparencia.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.

Las propuestas emanadas en este programa anual, permiten cumplir con la reglamentación en la materia, los alcances esperados regularan los apoyos hacia los productores mexiquenses y darán la certidumbre de los proceso internos y externos para la buena conducción y transparencia de los programas y normas administrativas aplicables en el ejercicio 2019.

